

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
 শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গনি রোড, ঢাকা।  
 ওয়েবসাইট [www.dia.gov.bd](http://www.dia.gov.bd) ই-মেইল [director@dia.gov.bd](mailto:director@dia.gov.bd)

সংস্করণ-৪,

৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানু-মার্চ-২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	%	উপ-পরিচালক, ঢাকা	নৈতিকতা বিষয়ক কর্মসূচির ৪টি সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত/সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	১	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত/সভা	২	সংখ্যা	পরিদর্শন টিম/কর্মকর্তা	দেশব্যাপী ৪ টি সভা আয়োজন করা	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	১	১	অটোমেশন/অনলাইনে সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।
১.৪ সুশাসনের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, ঢাকা ও কর্মসূচির সদস্য	কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জন্য ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	১	১	পরবর্তী কোয়ার্টারে করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুড অকেছো শালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০৪ টি বিভাগীয় শাখা এবং প্রশাসনিক শাখাসহ কর্মকর্তাদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	১	১	প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে শাখা তিনইনফেকশন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।

*(Signature)*



কার্যক্রমের নাম	কার্য-সংশোধন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অংশি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ আটোরেশনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক	১৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্থল, কলেজ, মাদ্রাসা /টেকনিক্যাল) পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০ ৩০০	৪০০ ৪৮৭	৪০০ ২২৩	৪০০	৪০০		
৩.৫ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত পোর্টাল প্রণয়ন ও বিতরণ	পোর্টাল প্রণয়ন ও বিতরণ	৪	তারিখ	পরিচালক	শিক্ষা অফিস ও পোর্টাল বিতরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২২ ২৪/০৩/২০২২				চলমান

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(প্রফেসর অভিনবিন্দ্র মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন- ৯৫৫২৮৫৮

১২.৫.২২

১৯৫৫৫৫৫৫-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০১১-১২ (পেইড/সংস্থা) পরিচালনা পরিষদের (সদ্য) এর আর্থিক ও অর্থনৈতিক প্রতিবেদন  
 আর্থিক বছর: সংস্থার নাম: পরিচালনা ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন, শিলা মন্ত্রালয়।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন নের সূত্রের মান	শিলা মন্ত্রালয় ২০১১-১২			আর্থিক আগতি	ই-গভর্ন্যান্সের গ্রাফ নম্বর	
							অপরিচালিত ২০%	উন্নয়ন ৫০%	প্রতি মান ৬০%			
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামসমূহ	৩৫	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স খাঙ্গা বাস্তবায়ন [১.২] একটি লেবো সফটওয়্যার [১.৩] লেবো ডিজিটাইজেশন	[১.১] একটি নতুন উন্নয়ন বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০১২	১৪/০৪/২০১২	০৫/০৫/২০১২	১৫/০৬/২০১২	৫	
				[১.২] একটি লেবো সফটওয়্যার	তারিখ	৫	২৫/০২/২০১২	৪/০৩/২০১২	২৫/০৩/২০১২	২৫/০৩/২০১২	২৪/০৩/২০১২	৫
				[১.৩] লেবো ডিজিটাইজেশন	তারিখ	৫	০০/১২/২০১১	১০/০১/২০১২	২০/০২/২০১২	২০/০২/২০১২	০০/০২/২০১২	৫
				[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উন্নয়ন খাঙ্গা, সফটওয়্যার ও ডিজিটাইজেশন সেরা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	তারিখ	৪	০০/০৮/২০১১	১৫/০৯/২০১১	০০/১০/২০১১	২৫/১০/১১	২৫/১০/১১	২৫/১০/১১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন স্থাপনায়ন [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স লেট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৫০%	৭০%	৬০%	৫৫/১১	৬	
				[২.১.২] সভা/ কর্মসূচি আয়োজিত	সংখ্যা	৪		০	১	২৫/১১	২	
				[২.২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন সফল সেরা বন্ধ স্থাপনায়ন	সংখ্যা	৪	৪	০	২	০৩/০৩/১২	০	
				[২.২.২] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও জয়ান্তি উৎসব	সংখ্যা	২	৪	০	২	০৩/০৩/১২	২	
৩	[৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	০	[৩.১] কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রসিক্ষন আয়োজিত	[৩.১.১] কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ব্রহ্মসূত্র অর্থ যোগিত	%	০	৫০%	৭০%	৬০%	১১/০৩/১২	২৫	
				[৩.১.২] কর্মসূচিকল্পনার বাস্তবায়ন অংশটি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০	৪	০	২	২৫/০৮/১১	০	
				[৩.২] কর্মসূচিকল্পনার আর্থিক নিশ্চিত	সংখ্যা	০	০	০	২	১১/১১/১১	০	
				[৩.৩] লেবো/সিইএসে বাস্তবায়িত নতুন একটি উন্নয়ন পরিচালিত	সংখ্যা	০	০	০	০	১১/০৩/১২	০	
মোট:						৫০.০০				১১/০৩/১২	৪১.৫	

১৯৫৫৫৫৫৫  
 ১৯৫৫৫৫৫৫

শিলা মন্ত্রালয় পরিচালনা, ডিআইসি

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

ক্র.সং.	প্রশ্ন	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা				সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা			
							সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা							
১	কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ টিমের যোগাযোগ করা	১.১.১] অনিক ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য যোগাযোগকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	২৪	৩০/০০/২০২২	৩০/০০/২০২২	৫		
২	পরিচালনা ও সংরক্ষণ	২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসর্গ করা হবে।	২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	-	-	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	-	৫০%	৩০/০০/২০২২	৩০/০০/২০২২	৫	
				২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৩০/০০/২০২২	৩০/০০/২০২২	৫
				২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন উৎসর্গ করা হবে।	২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	৩০/০০/২০২২	৩০/০০/২০২২	৩
		২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকসই কার্যক্রমের সমন্বয় অব্যাহত রাখা	২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	২৯/০০/২০২২	৩০/০০/২০২২	৪			

২৯/০১/২০২২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	সম্মুখ্য	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	৫	৫
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] উয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	আপলোডকৃত ৩০/০৩/২০২২	৫	৫
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	১	৮	এ পর্যন্ত ২টি সম্পন্ন হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ২টি সম্পন্ন হবে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	৪.৫	দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ১টি সম্পন্ন হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি সম্পন্ন হবে।

১৭.৫.২২

Prof. Wainullah Md. Ajmougir  
Director  
Directorate of Inspection & Audit  
Ministry of Education, Dhaka-1000.

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		
১	২							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
									[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	আপলোডকৃত ৩০/০৩/২০২২
									[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	১৪/১০/২০২১
									[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩০/১২/২০২১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	৩০/১২/২০২১		
													[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা

*(Signature)*

Prof. Waliullah Md. Ajmotgir  
Director  
Directorate of Inspection & Audit  
Ministry of Education, Dhaka-1000.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষাভবন, ১৬ আবদুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

E-mail- directordia81@gmail.com



স্মারক নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৬.০৩০.১৮.১৮০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৮

১০ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে এ অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ( A.P.A) ৩য় (জানুয়ারি-মার্চ) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন Annual Performance Agreement Management System (APAMS) সফটওয়্যারে এন্ট্রি করা হয়েছে। সূত্রোক্ত পত্রে উল্লিখিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহের অগ্রগতি ই-মেইলে সফটকপি এবং একইসাথে হার্ডকপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১০-৪-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।