

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১.৪৪

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের সদ্য যোগদানকৃত নিম্নোক্ত ৭ জন অডিটর, ৫ জন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, ১৫ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ৩ জন রেকর্ড কিপারকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার ও বার্ষিক কর্মকৌশল পরিকল্পনার আওতায় আগামী ১৯ ও ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত ২ (দুই) দিনব্যাপী অফিস ব্যবস্থাপনা ও ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান	অডিটর
২.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	অডিটর
৩.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৪.	জনাব মোঃ কাউসার আলী	অডিটর
৫.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর
৬.	জনাব মোঃ শাহপারান মিয়া	অডিটর
৭.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন	অডিটর
৮.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম	সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব মোছাঃ জেবিন আক্তার	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব জাফর মোল্যা	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মু দেলওয়ার হোসেন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	জনাব মোঃ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ নূরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব লাথী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব ইমরুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব কোহিনূর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব লুৎফর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মোছাঃ লুৎফুল নাহার রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	উম্মে কুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব কাজী ইমরান হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
২৯.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার
৩০.	জনাব মোঃ আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

A/16.9.21

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন:৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল:directordia81@gmail.com

স্মারক নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১.৪৪/৯

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১

১. ড. রেহানা খাতুন, উপপরিচালক ও কোর্স পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২. উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর
৩. জনাব মনিবুজ্জামান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক ও কোর্স সমন্বয়ক, এ অধিদপ্তর
৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৫. সুপারিটেনডেন্ট (সকল), এ অধিদপ্তর
৬. জনাব , এ অধিদপ্তর
৭. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৮. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৯. হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
১০. অফিস কপি

A/16.9.21

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন:৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল:directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
শিক্ষা ভবনয় ব্লক ২, ১৬ আঃগনি রোড, ঢাকা ১০০০-
ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ইমেইল- directordia81@gmail.com

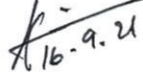
স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.১২-

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

আগামী ১৯ ও ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) দিনব্যাপী এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে সদ্য যোগদানকৃত ৭ জন অডিটর, ৫ জন সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, ১৫ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ৩ জন রেকর্ড কিপার এর জাতীয় শুদ্ধাচার ও বার্ষিক কর্মকৌশল পরিকল্পনার আওতায় অফিস ব্যবস্থাপনা ও ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ হাসানুল ইসলাম, এনডিসি প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে ২০/০৯/২০২১ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় কোর্স সমাপন এবং এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর ১৯/০৯/২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টায় প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন করবেন। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দায়িত্ব পালন করবেন।

কোর্সের নাম	অফিস ব্যবস্থাপনা ও ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব মনিরুজ্জামান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. জনাব মোঃ হাসানুল ইসলাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ। ২. প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৪. জনাব এ টি এম আল ফাতাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব মোহাঃ আজিজুল হক, স্টোর কিপার, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব মোঃ সামসু কাজী, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. জনাব এনামুল হক, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।


(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন: ৯৫৫২৮৫৮

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.১২
খ্রিঃ।

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব মোঃ হাসানুল ইসলাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৩. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
৪. ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৫. জনাব এ টি এম আল ফাতাহ, ন্যাশনাল কনসালটেন্ট, এ টু আই।
৬. জনাব মনিরুজ্জামান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৭. জনাব মোহাঃ আজিজুল হক, স্টোর কিপার, এ অধিদপ্তর।
৮. জনাব মোঃ সামসু কাজী, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।
৯. জনাব এনামুল হক, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

১০. অফিস কপি।

A. ৯. ২১

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ৯৫৫২৮৫৮

জাতীয় শুদ্ধাচার ও বাৰ্ষিক কর্মকোশল পরিকল্পনার আওতায় নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীদের জন্য ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ - ২০২১
প্রশিক্ষণসূচি

তারিখ	সেশন - ০১	সেশন - ০২	সেশন - ০৩	সেশন - ০৪	সেশন - ০৫	সেশন - ০৬
১ম দিন ১৯.০৯. ২০২১	৯.০০-১০.০০ অফিস ব্যবস্থাপনার ধারণা, নীতি ও কার্যাবলি	১০.৩০-১১.৩০ অফিস ব্যবস্থাপনার ধারণা, নীতি ও কার্যাবলি	১১.৩০-১২.০০ ই-নথি ব্যবস্থাপনা	১২.০০-৩.০০ ই-নথি ব্যবস্থাপনা	৩.০০-৪.০০ ই-নথি ব্যবস্থাপনা	৪.০০-৫.০০ সেশন পর্যালোচনা
	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ এ টু আই	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ এ টু আই	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ, এ টু আই	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ, এ টু আই	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ, এ টু আই	রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাতাহ, এ টু আই যুগ্ম পরিচালক
	১০.০০-১০.৩০ চ বিক্রি					
২য় দিন ২০.০৯ ২০২১	১০.০০-১০.৩০ দপ্তর ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিসমূহ	১০.৩০-১১.৩০ দপ্তর ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিসমূহ	১১.৩০-১২.০০ রেকর্ড ব্যবস্থাপনা এবং দপ্তর ব্যবস্থাপনায় আইসিটি'র ব্যবহার	১২.০০-৩.০০ রিসোর্স পারসনঃ জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ডি আই এ	৩.০০-৪.০০ প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন	৪.০০-৫.০০ সেশন পর্যালোচনা ও সমাপনী
	রিসোর্স পারসনঃ প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক, ডিআইএ	রিসোর্স পারসনঃ প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক, ডিআইএ	রিসোর্স পারসনঃ জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ডি আই এ	রিসোর্স পারসনঃ সদস্য, কমিটি ডি আই এ		রিসোর্স পারসনঃ জনাব হাসানুল ইসলাম এনভিসি অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন শিক্ষা মন্ত্রণালয়