

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.১২

প্রমাণ - ৬৫

তারিখ: ২৯/০৮/২০২১

অফিস আদেশ

আগামী ১,২,৪ এবং ৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে সদ্য যোগদানকৃত ৭ জন অডিটর, ৫ জন সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, ১৫ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ৩ জন রেকর্ড কিপার এর বুনয়াদী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (কলেজ) জনাব মুঃ ফজলুর রহমান ০১/০৯/২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টায় প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন করবেন। ০৫/০৯/২০২১ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় কোর্স সমাপন করবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দায়িত্ব পালন করবেন।

কোর্সের নাম	বুনয়াদী প্রশিক্ষণ
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. জনাব মুঃ ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ। ২. প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৪. জনাব মনিরুজ্জামান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৫. জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৬. জনাব মোঃ ইসমাইল খান, সুপারিনটেনডেন্ট, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৭. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব মোহাঃ আজিজুল হক, স্টোর কিপার, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব মোঃ সামসু কাজী, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. জনাব এনামুল হক, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।

A/29. 8. 21

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

২৯/০৮/২১

তারিখ: ২৯/০৮/২০২১

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.১২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৩. জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৪. জনাব মনিরুজ্জামান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৫. জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৬. জনাব মোঃ ইসমাইল খান, সুপারিনটেনডেন্ট, এ অধিদপ্তর
৭. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর

৮. অফিস কপি

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোনঃ৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল:directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

তারিখ: ২৯/০৮/২০২১

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের সদ্য যোগদানকৃত নিম্নোক্ত ৭ জন অডিটর, ৫ জন স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, ১৫ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ৩ জন রেকর্ড কিপারকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১, ২, ৪ এবং ৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত ৪ (চার) দিনব্যাপী বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান	অডিটর
২.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	অডিটর
৩.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৪.	জনাব মোঃ কাউসার আলী	অডিটর
৫.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর
৬.	জনাব মোঃ শাহপারান মিয়া	অডিটর
৭.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন	অডিটর
৮.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম	স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব মোছাঃ জেবিন আক্তার	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব জাফর মোল্যা	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মু দেলওয়ার হোসেন	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	জনাব মোঃ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ নূরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব লাখী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব ইমরুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব নাহিদ আক্তার ভূষণ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব কোহিনুর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব লুৎফর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মোছাঃ লুৎফুন নাহার রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	উম্মে কুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব কাজী ইমরান হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
২৯.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার
৩০.	জনাব মোঃ আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

তারিখ: ২৯/০৮/২০২১

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

১. ড. রেহানা খাতুন, উপপরিচালক ও কোর্স পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২. উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর
৩. জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত, শিক্ষা পরিদর্শক ও কোর্স সমন্বয়ক, এ অধিদপ্তর

৬৪

৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৫. সুপারিটেনডেন্ট (সকল), এ অধিদপ্তর
৬. জনাব, এ অধিদপ্তর
৭. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৮. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৯. হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
১০. অফিস কপি

A. ২৭. ৪. ২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ৯৫৫২৮৫৮

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স - ২০২১
প্রশিক্ষণ সূচি

দিন	সেশন ০১	সেশন ০২	সেশন ০৩	সেশন ০৪	সেশন ০৫	সেশন ০৬	বিরতি
১ম দিন	৯.০০-১০.০০ ডিআইএ পরিচিতি-গেজেট/ ম্যাজেট, কর্মচারীদের কর্মপরিধি রিসোর্স পার্সন: জনাব ফজলুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১০.৩০-১১.৩০ ডিআইএ পরিচিতি কর্ম পরিধি (চলমান) রিসোর্স পার্সন: জনাব ফজলুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১১.৩০-১২.০০ জনাবল কাঠামো রিসোর্স পার্সন: পরিচালক, ডিআইএ	০২.০০-৩.০০ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা বিবরণী ফরম সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা প্রদান রিসোর্স পার্সন: মনিরুজ্জামান, শিক্ষা পরিদর্শক।	৩.০০-৪.০০ পার্টান ও শাখা যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪.০০-৫.০০ সেশন পর্যালোচনা/ প্রমোত্তর পর্ব কমিটি	বিরতি
২য় দিন	০২.০৯.২১ রুলস এন্ড রেগুলেশনস রিসোর্স পার্সন: পরিচালক, ডিআইএ	১০.০০ - ১০.৩০ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা নীতিমালা রিসোর্স পার্সন: যুগ্ম পরিচালক, ডিআইএ	১০.৩০ - ১১.৩০ কেন্দ্র যাচাই রিসোর্স পার্সন: সুপার, ঢাকা বিভাগীয় শাখা	১১.৩০ - ১২.০০ তুয়া সনদ যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: সুপার, ঢাকা বিভাগীয় শাখা	১২.০০ - ১.০০ পার্টান ও শাখা যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১.০০ - ১.৩০ সেশন পর্যালোচনা/ প্রমোত্তর পর্ব কমিটি	১০.১০
৩য় দিন	০৪.০৯.২১ পার্টান ও শাখা যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: সুপার, চট্টগ্রাম শাখা	১০.৩০ - ১১.৩০ কেন্দ্র যাচাই রিসোর্স পার্সন: সুপার, চট্টগ্রাম শাখা	১১.৩০ - ১২.০০ তুয়া সনদ যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: সুপার, ঢাকা বিভাগীয় শাখা	১২.০০ - ১.০০ তুয়া সনদ যাচাই প্রক্রিয়া (চলমান) রিসোর্স পার্সন: যুগ্ম পরিচালক, ডিআইএ	১.০০ - ১.৩০ পার্টান ও শাখা যাচাই প্রক্রিয়া রিসোর্স পার্সন: সুপার, চট্টগ্রাম শাখা	১.৩০ - ২.০০ সেশন পর্যালোচনা/ প্রমোত্তর পর্ব কমিটি	১০.১০
৪র্থ দিন	০৫.০৯.২১ পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাইকরণ ও উপস্থাপন রিসোর্স পার্সন: পরিচালক ডিআইএ	১০.৩০ - ১১.৩০ তদন্ত প্রতিবেদন যাচাইকরণ ও উপস্থাপন রিসোর্স পার্সন: পরিচালক ডিআইএ	১১.৩০ - ১২.০০ প্রতিবেদন উপস্থাপন সমস্যা সমূহ ও করণীয় রিসোর্স পার্সন:	১২.০০ - ১.০০ মূল্যায়ন কমিটি	১.৩০ - ২.০০ সনদ বিতরণ	২.০০ - ২.৩০ বিরতি	১০.১০

১০.১০.২১