গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :
২০১৭-১৮ হতে ২০১৯-২০ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থবছরে মোট ৭,৬৮৩ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ণিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৩৯১৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ৮৪,৭১,৭৭,৯৬৪/- (চুরাশি কোটি একাত্তর লক্ষ সাতাত্তর হাজার নয়শত চৌষট্টি) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে এ অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :
এ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০ টি। বর্তমানে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা প্রায় ৩৭,০০০ টি (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৪/৫ গুণ বৃদ্ধি পেলেও এ অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় এবং কর্মকর্তাদের অনুমোদিত ১১টি ও কর্মচারীদের ৭০টি পদ শূণ্য থাকায় A.P.A এর চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে কষ্টসাধ্য হয়। কর্মচারীদেন অনুমোদিত ৪৯টি শূণ্য পদ পূরণের প্রক্রিয়াধীন আছে। কর্মকর্তাদের শূণ্য পদ পূরণের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি অনুযায়ী অধিদপ্তরের জনবলও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় পৃথক দুইটি ভবনে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়। যা কাজের গতিশীলতার ক্ষেত্রে এটি একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
আগামী ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ অর্থবছরে যথাক্রমে ২,২০০ টি, ২,৩০০ টি ও ২,৪০০ টিসহ মোট ৬,৯০০ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে ও অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমে সুষ্টু দিক নির্দেশনার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম শূন্যের কোটায় আনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ২,১০০ টি সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে বিধি বর্হিভূত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে সচেতন করে তোলা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে জাল/ভুয়া সনদধারী শিক্ষক নিয়োগ হ্রাস করা ও এর মাধ্যমে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় - এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

২। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

৩। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২। ই-গর্ভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি(আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

১। পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা;
২। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, আর্থিক, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিবৃতির সত্যতা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
৩। সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
৪। সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করে সুপারিশ করা;
৫। স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পূরণ করতে পেরেছে কিনা তাহা যাচাই করে সুপারিশ করা;
৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
৭। কোন সুনির্দ্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা;
৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করে সুপারিশ করা;

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

....	২৭.০৬.২১ ....
পরিচালক পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	তারিখ
....	২৭/৬/২০২১ ....
সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	তারিখ

সেকশন -২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৮৫১	১,১১৮	১,১৮০	১,২৩৫	১,২৯০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার আদেশ/ প্রতিবেদন
২। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৪৫৮	৬৬০	৬২০	৬৫০	৬৮০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার আদেশ/ প্রতিবেদন
৩। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২০১	২২৪	৩০০	৩১৫	৩৩০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার আদেশ/ প্রতিবেদন
			১,৫১০	২,০০২	২,১০০	২,২০০	২,৩০০		

২৫-৬.২১

প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০।

সেকশন ৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	৭০	[১.১] সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত	[১.১.১] পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৮৫১	১,১১৮	১,১৮০	১,১২৫	১,০৭০	১,০১৫	৯৬০	১,২৩৫	১,২৯০
২। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।		[২.১] সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত	[২.১.১] পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৪৫৮	৬৬০	৬২০	৫৯০	৫৬০	৫৩০	৫০০	৬৫০	৬৮০
৩। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।		[৩.১] সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত	[৩.১.১] পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২০১	২ ২ ৪	৩২০	৩০০	২৮৫	২৭০	২৫৫	৩১৫	৩৩০
সর্বমোট:							১,৫১০	২,০০২	২,১০০	২,০০০	১,৯০০	১,৮০০	১,৭০০	২,২০০	২,৩০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ডিআইএ)
(Directorate of Inspection & Audit)

সরকারি কলেজ----- স: ক:
সরকারি স্কুল ------ স: স্কু:
সরকারি মাদ্রাসা---- স: মা:
সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান---- স: কা: শি: প্র:
বেসরকারি কলেজ----- বে: ক:
বেসরকারি স্কুল ------ বে: স্কু:
বেসরকারি মাদ্রাসা---- বে: মা:
বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান---- বে: কা: শি: প্র:
Ministry of Education ------ MOEdu
Technical & Madrasa Education Division ----- TMED
Secondary & Higher Education Division -------SHED
Directorate of Inspection & Audit ---- DIA
Directorate of Secondary and Higher Education ---- DSHE
Bord of Intermediate and Secondary Education ------ BISE
National Curriculam and Textbook Bord ---------NCTB

সংযোজনী - ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগীয় শাখা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন
২	সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগীয় শাখা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন
৩	সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগীয় শাখা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ, পরিদর্শন কর্মকর্তাদের থাকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ (পরিদর্শনকালীন সময়) এবং নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা ব্যবস্থা তত্ত্বাবধান
সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ, পরিদর্শন কর্মকর্তাদের থাকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ (পরিদর্শনকালীন সময়) এবং নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা ব্যবস্থা তত্ত্বাবধান
সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ, পরিদর্শন কর্মকর্তাদের থাকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ (পরিদর্শনকালীন সময়) এবং নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা ব্যবস্থা তত্ত্বাবধান

সংযোজনী ৪:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব্লক,২য় তলা, ১৬ আঃ গনি রোড, ঢাকা।
ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ই-মেইল directordia@yahoo.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (ঢাকা)	নৈতিকতা বিষয়ক কমিটির ৪টি সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	অনুষ্ঠিতব্য সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিদর্শন টিম/ কর্মকর্তা	দেশব্যাপী ৪টি সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			করোনা/লকডাউন চলমান থাকলে অটোমেশন/অনলাইনে সভা সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (ঢাকা) ও কমিটির সদস্য	কর্মকর্তা – কর্মচারীদের জন্য ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০১	০০	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০৪ টি বিভাগীয় শাখা এবং প্রশাসনিক শাখাসহ কর্মকর্তাদের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি ৩০/০৯/২১	০১ টি ৩০/১২/২১	০১ টি ৩১/০৩/২২	০১ টি ৩০/০৬/২২			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কার্যালয়ের প্রতিটি কক্ষ নিয়মিত ডিসইনফেকটেড ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ								অব্যাহত রাখা।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (ঢাকা) ও কমিটির সদস্য	কর্মপরিকল্পণা প্রণয়ন ১০/০৬/২০২১ তারিখে এবং প্রতি কোয়ার্টারে ০১ টি করে ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও আপলোড	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিদর্শন টিম/ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী দের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পুরস্কার প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক ও. উপ পরিচালক (ঢাকা)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তরের আওতায় কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তরের আওতায় কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ	প্রকল্প নেই	প্রকল্প নেই	লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তরের আওতায় কোন প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের উপর গবেষণামূলক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিচালক	বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.২ অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম আপডেটকরণ	অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত	৪	তারিখ	উপ পরিচালক (ঢাকা)	অধিদপ্তরের সংশোধিত অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৩ মোটিভেশনাল কর্মশালা /সভা	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	ইনহাউজ কর্মশালার আয়োজন ৪ টি (সরাসরি/ভার্চুয়াল)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি ৩০/০৯/২১	০১ টি ৩১/১২/২১	০১ টি ৩১/০৩/২২	০১ টি ৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ আটোমেশনের ব্যবহার নিশ্চিতকরন	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক	১৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল,কলেজ,মাদ্রাসা/ টেকনিক্যাল) পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৪০০	৪০০	৪০০			
						অর্জন							
৩.৫ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত পোষ্টার প্রণয়ন ও বিতরণ	পোষ্টার প্রণয়ন ও বিতরণ	৪	তারিখ	পরিচালক	শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পোষ্টার বিতরণ	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২২				
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৫.৬.২১

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন- ৯৫৫২৮৫৮

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৫/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-