

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।  
[www.dia.gov.bd](http://www.dia.gov.bd)



১। ভিশন ও মিশনঃ

ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৩ সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রণয়ন	৪ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান এবং ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.dia.gov.bd">www.dia.gov.bd</a> )	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম দিবস	৭ জনাব বিপ্লব চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০১২২ ই-মেইল- <a href="mailto:directoradia81@gmail.com">directoradia81@gmail.com</a> জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-৪১০৫০৩৫০ ই-মেইল- <a href="mailto:kop0126@gmail.com">kop0126@gmail.com</a>
২	তথ্য অধিকার সেবা	৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	৪ তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.dia.gov.bd">www.dia.gov.bd</a> ) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	৫ ক্রিয়ত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (খাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার স্ক্রিনশট) এ-৪ ও এ-৩ মাগের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য: ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা সারবরাহের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে, (২) তথ্য সরবারহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনামূল্যে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য।	৬ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	

৬৩৯

৫২



৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা খুলনা ও বরিশাল বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে গুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক (খুলনা বিভাগ) ফোন-৪২০৫৩৩৫০
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে গুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-৪২০৫২৭০২
৫.	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ই-মেইল- kalam1607@gmail.com জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪২০৫৩৩৫২

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
১		১	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, যামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, শাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪২০৫০২২২
২	বাজেট, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম যজুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, শাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	ই-মেইল- dipulsarker1@gmail.com জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪২০৫০২২২

৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, ছালাসী যানবাহন ও অপসারণপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র শাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪২০৫৩৩৫২
৪.	ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত করমে আবেদনের মাধ্যমে-	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪২০৫৩৩৫২
৫.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)	চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জনাব কামরুন নাহার সদস্য সচিব, বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ ফোন- ০২৭২৫০০৮৩৬৮

৫০৮

৫০৮

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রাপ্ত সেবা- প্রয়োজন্য নয়।

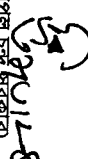
৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনার বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০১২২ ই-মেইল- <a href="mailto:bipulsarker1@gmail.com">bipulsarker1@gmail.com</a>	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনার বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০১২২ ই-মেইল- <a href="mailto:directoridia81@gmail.com">directoridia81@gmail.com</a>	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিনিধিত্ব/কাজে সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

  
(বিপুল চন্দ্র সরকার)  
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
ফোন-৪১০৫০১২২