

সেবা প্রদান প্রতিশুভি
(সিটিজেনস് চার্টার)

বাস্তবায়ন

কর্মপরিকল্পনা

(২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বার্ষিক
অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং:	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং:
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	০১
২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্ণগঠন	০২-০৬
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৭-২২
৪	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	২৩-৩১
৫	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৩২-৪৬
৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪৭-৫৮
৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫৯-৭০

ପରିଦର୍ଶନ ଓ ନିରୀକ୍ଷା ଅଧିଦତ୍ତରେ ସେବା ଥାଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବାତମାଯାନ କର୍ମ-ପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୨-୨୦୨୩ ବ୍ୟାର୍ଷିକ ଆର୍ଜନ

(প্রায়ক্ষেপ অলিউটলাইভ মো: আজমখত)

পরিচালক ও আইবায়ক
নেতৃত্ব কর্মসূল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৮৫০

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৪.১৬.০০৩.২১-৩৫৯, তারিখ-২২/০৯/২০২২ এর প্রেক্ষিতে এবং ১৩/০৭/২০২১ তারিখের
৩৭.১৯.০০০০. ০০১.১৮.০১৫.৮৪১/৯ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর
উম্মতি, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য
নিয়োগ্য কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুর্ণগঠন করা হলো।

ক্র	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
১।	জনাব বিশুল চন্দ্র সরকার, মুগ্ধ-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২।	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৩।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, সুপারিনিটেন্ডেন্ট	সদস্য
৭।	জনাব খঃ মোঃ মশুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮।		

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস চার্টার-এর উম্মতি, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

২৭-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৭৭

তারিখ: ২৭ আবিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অনুযায়ী এবং ২৭/০৯/২০২২ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০. ০০১.২৮.০০১.২২.৪৮৫ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিরোন্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্হাই মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সড় আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

১২-১০-২০২২

প্রফেসর অলিউল্হাই মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর



শিক্ষা ভবন, ১৬ আসুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.২২

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

০৯ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মগ্রিকরণ প্রক্রিয়া এবং উন্নয়ন প্রক্রিয়া এবং পরিবর্তন প্রক্রিয়া এবং সংযোজন প্রক্রিয়া এবং হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণের জন্য নিরোক্ত কর্মকর্তাদের সময়ে কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউয়াহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব চুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঢ় মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিষিঃ

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রান্তীয় সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

A
১১-১-২০২৩

প্রফেসর অলিউয়াহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

-০২-
-০৪-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গানি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭

তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এবং ১.১ অনুযায়ী এবং ০৯/০১/২০২৩ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.২২ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে থগীল সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমর্থনে কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউম্পাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনো খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রদীপ্ত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অভিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

৫।

প্রফেসর অলিউম্পাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭. নং ২৯/১১

তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা প্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) ড. রেহেনো খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব খঃ মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর

- ৮) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৯) জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
১১) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১২) অফিস কপি

১০.৪.১৭

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

১০.০৪.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: প্রফেসর অসিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১০:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা)।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাশনের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। ড. রেহেমা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৪। জনাব দুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জনাব খ: মো: মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৭। জনাব মো: হেমায়েত হোসেন, সুপারিনিটেন্ডেন্ট (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাছ শুরু করেন। প্রথমেই সভাপতি সভার বিষয়বস্তু সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর সভার কার্যপন্থ পাঠ করেন। তিনি কার্যপন্থে উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলাতি অর্থ বছরের প্রতি কোয়ার্টারের ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা প্রয়োজন ছিল। অত্র সভা চলাতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রথম সভা। গত ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট অত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

০২। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার আরও জানান যে, চলিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বর্ণিত ৪টি কার্যক্রমে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২৫। এখানে কার্যক্রমে ক্ষেত্র রয়েছে ২টি যথা:

(১) প্রাতিষ্ঠানিক এবং (২) সক্ষমতা অর্জন। বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে কৌশল নির্ধারণসহ অদ্যকার সভায় সিক্ষাত্মক পূর্বক গৃহীত সিক্ষাত্মসমূহ বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

(চলমান পৃষ্ঠা-১)

(পৃষ্ঠা নং-২)

০৩। অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিভাগিত আলোচনা হয়। আলোচনাতে নিম্নরূপ সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিক্ষাত্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবাক্ষণ কমিটির সিক্ষাত্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয় ও একমত প্রেরণ করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবাক্ষণ কমিটির সিক্ষাত্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয় ও একমত প্রেরণ করা হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবাক্ষণ কমিটির সিক্ষাত্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিভিডেটে হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়। প্রতি তিন মাস অতর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় একমত প্রেরণ করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিভিডেটে হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়। প্রতি তিন মাস অতর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় একমত প্রেরণ করা হবে।	প্রতি তিন মাস অতর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়।	প্রশাসন শাখা হতে ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। উচ্চ প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এ বিষয়ে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব থঃ মো: মঙ্গুরুল আলম প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোর্সের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোর্সের অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি সভায় বিভাগিতভাবে আলোচনা করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে খুলনা বিভাগীয় শাখার অধীনস্থ নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাদের সময়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় সভা আয়োজন হয়েছে। সভায় মুগ্ধ পরিচালক, সভাপতিত্বে করবেন এবং এ অধিবক্ষেত্রের পরিচালক প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।	২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক অংশীজন সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় অনুষ্ঠিত হবে। এ উদ্দেশ্যে সকলকে পত্র প্রেরণ ও ফোনে যোগাযোগ করা হবে।	উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা)

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে খন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রক্ষেপন অস্তিত্বাব মো: আজমতীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৮৫৮

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ঘাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আগামী ১৯/০৯/২০২২ তারিখ ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সভাপতির অফিস কক্ষ নং-২০১ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৮৫৮/১(১২)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মো: হেমায়েত হোসেন, সুপারিনিটেন্ডেন্ট, এ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর

- ০৭ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

- বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবিক্ষণ অঞ্চলিক পর্যালোচনা সভা।
 সভাপতি : প্রফেসর অলিউমাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
 সময় : সকাল ১০:০০ টা
 স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, বিজীয় ভবন, বিজীয় তলা, ১৬, আশুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্তৃপক্ষসের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	ঘৰকর
০১	অন্বেষণ বিশুল চস্ট সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlarker1@gmail.com	৩১ এপ্রিল ২০২২
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	২৯ নভেম্বর ২০২২
০৩	অন্বেষণ রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	২৯ নভেম্বর ২০২২
০৪	অন্বেষণ কুমার নাশ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	২৯ নভেম্বর ২০২২
০৫	অন্বেষণ আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711333670 rebiahdiaz@gmail.com Kalam1607@gmail.com	২৯ নভেম্বর ২০২২
০৬	অন্বেষণ খেলাম আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	২৯ নভেম্বর ২০২২
০৭	অন্বেষণ মোঃ হেমায়েত হোসেন সুপারিনেটেনডেন্ট ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01712940985 hameyethimu@gmail.com	৩১ এপ্রিল ২০২২

(প্রফেসর অলিউমাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ঝুক, ২য় তলা, ১৬ আশুল গান্ধি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়নের প্রত্যয়ন:

এই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করা যাচ্ছে যে, ১৪/১২/২০২২ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিকান্ড অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে ২৯/১২/২০২২ তারিখ সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১২/২০২২ তারিখ সম্পর্ক করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ৩০/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় ZOOM প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিকান্ডসমূহ ইতোমধ্যে শততাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

১৫.১.১৭

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
আইবায়বক
নৈতিকতা কমিটি

12/19/22, 9:55 AM



তাক (৬) | অফিস ব্যবস্থাপনা

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিশুলিত)

পশ্চিমজাতীয় বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গানি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd



নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৫৫৩

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১২ ডিসেম্বর ২০২২

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুলি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুলি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৪/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্মান মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিতে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-১২-২০২২

প্রফেসর অলিউন্মান মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৫৫৩/১(১২)

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১২ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুশিল্পি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ৭) জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ৮) জনাব খ: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১২) অফিস কলি

১৮-১২-২০২২

(æ)

(C) (| (x) 'u' 'r' 'o' 'n' 'a' 'n' 'p' 'u' 'z' 'ü' 'ë')

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০



ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভাপত্র উপর্যুক্তিপত্র:

বিষয়:	: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ অগ্রণি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি	: প্রক্ষেপের অপিউলাহ মোঃ আজমতগাঁই, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৫/১২/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, হিতীয় প্লাট, হিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মৌখিক নথন ও ই-মেইল	ঠিকার
০১	অন্বেষণ বিভাগ চদ্র সরকার মুখ্য পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	১৫/১২/২২
০২	ড. জেহেন খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	১৫/১২/২২
০৩	অন্বেষণ কাজিনা আব্দুর উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	১৫/১২/২২
০৪	অন্বেষণ কুমার নাণ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	১৫/১২/২২
০৫	অন্বেষণ কাজিনা আব্দুর উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	১৫/১২/২২
০৬	অন্বেষণ খ. মো: কামরুন আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	১৫/১২/২২
০৭	অন্বেষণ কাজিনা আব্দুর সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01715008968 kamrunnaher.dhk44@gmail.com	১৫/১২/২২

(প্রক্ষেপের অপিউলাহ মোঃ আজমতগাঁই)

পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপত্তি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৪/১২/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপত্তির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভার উপস্থিতি কর্মকর্তাশের নামের ভালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেমা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুটুল কুমার মাপ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খ: মো: মশুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
- ৭। জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিতি সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুস্থিতক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্টসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুল্কার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১২ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পুরনগঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোভ্যাগনের সমষ্টিয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাতে নিম্নরূপ সিক্ষাত্মক গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অঙ্গস্থীর্ণলোচন	গৃহীত সিক্ষাত্মক	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ২৯/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিক্ষাত্মক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বর্ষে আপলোড করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিটিটে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিটিটে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রয়াণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	করতে হবে। (১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রয়াণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্রিয়তা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৯/০৯/২০২২ তারিখের সভার সিঙ্কেন্ড অনুষ্ঠান ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য ২৭/১২/২০২২ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৭/১২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক অংশীজন সভা ৩০/১২/২০২২ তারিখে আয়োজন করা হবে। (২) সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রক্রেসর অঙ্গিউলাহ মো: আক্ষয়কুমার)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গণি মোড়, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির শিক্ষার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৩০/০৩/২০২৩ খ্রি:)

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	গৃহীত শিক্ষাট	বাস্তবায়ন অগ্রাহণ
১	প্রাচীনান্তর	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুরণ করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুরণ অফিস আদেশ প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি ০৯/০১/২০২৩ তারিখে পুরণ করা হয়েছে।
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বৈসামিক ভিত্তিতে হাজনাগাদকরণ	(১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনস চার্টার হাজনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হাজনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রযোগক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশুতি হাজনাগাদ করে সেবা বাজে আগলোড করা হয়েছে। প্রযোগক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের অন্য প্রকৃত করা হয়েছে।
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্ধাং ৪ৰ্থ কোয়াটারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। আরও ০১টি প্রশিক্ষণ ৪ৰ্থ কোয়াটারে অনুষ্ঠিত হবে।
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়াটারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পর্কভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	১ম ও ২য় কোয়াটারে সম্পূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

১৩০.৩.৮৩
(প্রক্ষেপন অঙ্গীকৃত মো: আজমতলীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd



মুক্তিবাদী
সুজিরো

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপাতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-৩-২০২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭/১(১২)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, মুগ্য পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মণ্ডুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ১০) মুগ্য পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আগ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ১২) অফিস কপি

১২-৩-২০২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

—১৮—
—১৯—

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আনন্দল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবাহকী অন্তর্পাতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি	: প্রফেসর ফরিদউল্লাহ মোঃ আজমজুরীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৫/৩০/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, বিজীয় ব্লক, বিজীয় তলা, ১৬, আনন্দল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবী-	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	অন্বন বিপুল চন্দ্র সরকার শুখ পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 hipurisarker1@gmail.com	১৫.৩.২৩
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	১৫.৩.২৩
০৩	অন্বন রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	১৫.৩.২৩
০৪	অন্বন টুচুল কুমার নাথ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	অন্বন আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	১৫.৩.২৩
০৬	অন্বন খ: মো: মঙ্গুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Km@jam.edu@gmail.com	১৫.৩.২৩
০৭	অন্বন খ: হাবিবুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01747040022 habib26bcs@gmail.com	১৫.৩.২৩

A 15.3.23

(প্রফেসর ফরিদউল্লাহ মোঃ আজমজুরীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থা

-०१-

-०२-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা পরিচালন
শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউয়াহ মোঃ আজমতীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। অন্বাব বিশ্ব চম্প সরকার, মুখ্য পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. মেহেন্দি খাতুন, উপপরিচালক (চাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব মেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৪। অন্বাব টুচুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (চুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খ: মো: মন্তুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
- ৭। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সমস্যগুলকে ঘাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে অন্বাব বিশ্ব চম্প সরকার, মুখ্য পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ স্থলের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্টাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উপস্থিত করেন যে, আজীয় শুষ্ঠাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলাতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে নৃনত্ম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলাতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের তৃতীয় সভা। তিনি আরও আনন্দ যে, গত ০৯ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বাত্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পূর্ণগঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিবিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্বৈরাসিক ডিপিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোর্ডারগুলের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি কেতে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্রমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অক্ষ:গুর সভার বর্ণিত বিষয়গুলুহে বিজ্ঞাপিত আলোচনা হয়। আলোচনাতে নির্মূল সিক্ষাত গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অংশগতি পর্যবেক্ষণ	গৃহীত সিক্ষাত	বাত্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৪/০৩/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিক্ষাত যথাযথভাবে বাত্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাত্তবায়ন প্রতিবেদন সাধ্যমুক্ত ও উক্ত শিক্ষা	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩০/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বর্জে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকাল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিজিটে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিজিটে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনসু চার্টার ২৯/১২/২০২২ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনসু চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনসু চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল প্যেট বিকল্প ফোকাল প্যেট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭/১২/২০২২ তারিখ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উর্মেখ ২০২২-২৩ অর্ধবছরে আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্ররবর্তী অর্থাৎ ৪৮ কোয়াটারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও শাজিরা পিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল প্যেট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোৰ্সের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোৰ্সের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ও ৩০/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার মৌটিশ ও শাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়াটারে ০২টি অংশীজন সভা সুস্পষ্টভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেবে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপর্যুক্ত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.৩.২৩

(ঘোষণা অঙ্গউদ্ঘাটন মো: আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবারীক কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১০:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ [কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন]

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, মুগ্ধ পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (চার্টেড বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চূট্ট্রোম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খ: মো: মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
- ৭। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, মুগ্ধ পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্সমূহ অবহিত করেন। তিনি উদ্বেগ করেন যে, জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে নৃনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১০ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পূর্ণগঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্বৈরাক্ষিক ডিস্ট্রিক্ট হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাটি নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি গৰ্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উক্ত শিক্ষা	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ২৭/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ডিতিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ডিতিতে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনসু চার্টার ৩০/০৩/২০২৩ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনসু চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ২৭/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনসু চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭/১২/২০২২ তারিখ ও ১৭/০৪/২০২৩ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে সকল প্রশিক্ষণ সম্পর্ক করা হয়েছে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪৮ কোয়াটারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ও ৩০/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়াটারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পর্কভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (প্রফেসর অসিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
 পরিচালক
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 ও
 সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবিকল কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭

তারিখ: ১৭/১২/২০২২ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায়ীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমষ্টিয়ে আগামী ১৮/১২/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্নাহ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিতে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ষ্টো:

প্রফেসর অলিউন্নাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ । টেক্স/১০

তারিখ: ১৭/১২/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মন্তুবুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ্য)
- ১১) অফিস কপি

১৮/১২/২০২২

প্রফেসর অলিউন্নাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

- বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রণি পর্যালোচনা
সভা।
- সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- তারিখ : ১৮/১২/২০২২ খ্রি:
- সময় : সকাল ১১:০০ টা
- স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, হিতীয় ব্রক, হিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	অনাব বিশুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ঝ. রেহেনা আস্তুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব চুটুল কুমার নাশ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ: মো: মুন্তারুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গণ রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-গরিকঞ্জনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউয়াহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৮/১২/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুলুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খঃ মো: মঙ্গুলুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার)-এর এজেন্সসমূহ অবহিত করেন। তিনি উপরে করেন যে, জাতীয় শুল্কার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিঙ্কেন্ডের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত সমূহ:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

18.12.22

(প্রফেসর অলিউয়াহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০,০৬১.২৮.০০৯.১৭।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

মোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টার) বাত্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১২.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিতে তৌর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঘৃ:

প্রফেসর অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০,০৬১.২৮.০০৯.১৭। নং ৪০/২০

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অনাব বিশ্ব চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) অনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) অনাব টুচুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) অনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) অনাব থ: মো: মশুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) অনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১০) অর্থ ও হিসাব শার্শা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ১১) অফিস কপি

২৭.৩.২৩

প্রফেসর অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

২৭.০৩.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আবুল গণ রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

- বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অঙ্গগতি
পর্যাপ্তোচনা সভা।
- সভাপতি : থেকেসর অলিউম্বাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:
- সময় : সকাল ১২:০০ টা
- স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, বিজীয় ব্লক, বিজীয় তলা, ১৬, আবুল গণ রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্তৃক উল্লেখিত নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিশুল চন্দ্র সরকার মুখ্য পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপগরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপগরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব দুর্দল কুমার নাশ উপগরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপগরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ. মো: মন্তুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

(থেকেসর অলিউম্বাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গাঁও রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অপিউচাই মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১২:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। অনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (চার্টেড বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৩। অনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চার্টেড বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৪। অনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৫। অনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। অনাব থ: মো: মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে আগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে অনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ সংস্কারে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর এজেন্সসহ অবস্থা অবহিত করেন। তিনি উদ্বেশ্য করেন যে, আতীয় শুরুতার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোর্যাটারে নৃনত্ব একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের তৃতীয় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবার্কণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবার্কণ কমিটির সভার সিকাতের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

শিক্ষাত সম্বৃত:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে যুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. ৩. ২৩

(প্রফেসর অপিউচাই মো: আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবার্কণ কমিটি

→ ১০ - ২৬ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আদুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭

তারিখ: ১২/০৬/২০২৩ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর
আওতাধীন দপ্তরসংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক
ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমষ্টিয়ে আগামী ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১২.০০ টায়
কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্হাই মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিতে তার অফিস কক্ষে
অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪/:

প্রফেসর অলিউল্হাই মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭.১২/৫৩/১০

তারিখ: ১২/০৬/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিগুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুচুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঙ্গুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ১১) অফিস কপি

১২/০৬/১৩
প্রফেসর অলিউল্হাই মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

২৭/

১২.০৬.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

- বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রগতি
পর্যালোচনা সভা।
- সভাপতি : প্রফেসর অলিউজ্জাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- তারিখ : ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
- সময় : সকাল ১২:০০ টা
- স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	আকর
০১	অনাব বিশুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 rehtybd@gmail.com	
০৩	অনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	অনাব টুর্ক কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	অনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	অনাব ঝ: মোঃ মুশুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

(প্রফেসর অলিউজ্জাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশুতি করিতি

A/13-6-23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আশুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউম্বাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১২:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (চাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খ: মো: মন্তুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর এজেন্টসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলাতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে নূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিকাতের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে ও বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

শিক্ষাত্মক সময়:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

সিটিজেন চার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশুতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবলিংক যুক্ত করে হালনাগাদ করতে হবে।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রফেসর অলিউম্বাহ মো: আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



আমাদের সম্পর্কিত পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম ভ্রমণ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধি নৌতিমালা গ্যালারী

A

Color



মাননীয় মহী

সর.পে.ব হল-গার্ড: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুভাচার পরিকল্পনার আওতায় অন্ত অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন

Share with :



ড. দীপু মনি এম.পি.



মাননীয় উপমহী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোঃ আবু বকর হোসেন
সচিব

পরিচালক

- ৬১ -



আমাদের সম্পর্কিত | পরিদর্শন পরিসংখ্যান | পরিদর্শন ফর্ম | ভৱন সূচি | আদেশ | প্রতিবেদন | আইন-বিধি-নীতিমালা | গ্যালারী

Text size Color



মাননীয় মন্ত্রী

সর্ব-শেষ যান-নামাঙ্ক: ২৯ ডিসেম্বর ২০২২



ড. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমন্ত্রী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোঃ আবু বকর হিন্দীক
সচিব

পরিচালক

প্রধানমন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
নিকাম মন্ত্রালয়
নিকাম ভবন, ২য় ঝুক, ২য় জলা, ১৬ আক্ষণ গান রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd



১। তিনি ও বিনার
[ক] তিনি : আছ ও জ্বাবাদিতসূত্রক যানসম্পত্ত নিকাম প্রতিঠান
(খ) বিনার : নিকাম একাডেমিক ক্ষেত্রে প্রশাসনিক ও আর্থিক অসম্ভা ও জ্বাবাদিত নিকিতবনসন

২. সেবা পদান প্রতিশৃঙ্খল

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা পদান পদাতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশৰ্ম	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদাতি	সেবা প্রয়োজনীয় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবি, স্বৈরান্ব ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নিকাম প্রতিঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরকারীমূলে তদন্ত সালেক্ষন প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বাতিল ও প্রতিঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	প্রয়েসর অভিজ্ঞাহ মো: আজমতীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬০ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
২	নিকাম প্রতিঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরকারীমূলে তদন্ত সালেক্ষন প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বাতিল ও প্রতিঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ডেকো বিভাগ উপ পরিচালক (দেকো বিভাগ) ফোন-০২২২২৩৩৫৫৪৪৪৪ ই-মেইল- nikadia2019@gmail.com
৩.	নিকাম প্রতিঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরকারীমূলে তদন্ত সালেক্ষন প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বাতিল ও প্রতিঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব গোপ্যনা আর্জন উপ পরিচালক (চেষ্টায় বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০০৫৫১১ ই-মেইল- cechinaupar3@gmail.com
৪.	জ্যো অধিকার সেবা	জ্যো অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নির্বিচত করা	জ্যো চালিত সংশ্লিষ্ট বাতিল ও উৎসবস্থী, মেইল এবং প্রতিঠান	বিধি সোতাবেক অনুযায়ী	জ্যো অধিকার অইন ফোন-০২২২৩০০৫৫১১ ই-মেইল- kopoi26@gmail.com	জ্যো অধিকার জনাব প্রফুল কুমাৰ নাথ উপ পরিচালক (চেষ্টায় বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০০৫৫১১ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৫.	নিকাম প্রতিঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরকারীমূলে তদন্ত সালেক্ষন প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বাতিল ও প্রতিঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কামাল আজাদ উপ পরিচালক (চেষ্টায় বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০০৫৫১১ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৬.	ফট ডেজ সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্ষমতাবান সহযোগিতা	ফট ডেজ ক্ষমতাবান	বিধি যোতাবেক	জানকারিক	জ্যো ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩০১১০১০ জ্যো মো: আবুল কামেল এবং জ্যো মো: সালোমার হোসেন

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

-২-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগুলি এবং প্রাপ্তিশূলী	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	যৌথভূষিত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
১	১	৩	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	৪	৫	৬
২	নিষ্কা প্রাতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার যাব্দীয়ে বুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অব্য অধিকার সর্বিক্ষণ বিভাগীয় স্থান এবং তরুণ সাইট	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. বেদনা খড়ন উপ পরিচালক (দেরগ বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫৫২৫৪ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
৩.	নিষ্কা প্রাতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার যাব্দীয়ে বুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অব্য অধিকার সংস্কৃত বিভাগীয় স্থান এবং তরুণ সাইট	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রফিউন আশতার উপ পরিচালক (টেক্ষণ বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৫৫২৫৭৯ ই-মেইল- fexinarup23@gmail.com
৪.	নিষ্কা প্রাতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার যাব্দীয়ে বুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অব্য অধিকার সংস্কৃত বিভাগীয় স্থান এবং তরুণ সাইট	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব পুরুষ কুমার নাশ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩০৫৫২৫৪৬৫ ই-মেইল- koper26@gmail.com
২	সরকার/নিষ্কা যোগাযোগ এবং নির্দেশক্রমে অন্য নে লেখন সেবা প্রদান	সরকার/নিষ্কা যোগাযোগ সরকারের নির্দেশ যোতাবেক	অব্য অধিকার সংস্কৃত শাস্তি এবং তরুণ সাইট	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজগাদ উপ পরিচালক (চৈত্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৫৫২৫৬০ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com জনাব মোঃ ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৫৫১৯১০

২.৩) অভ্যর্থনা সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগুলি এবং প্রাপ্তিশূলী	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার মূল্য সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
১	২	৩	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞান, পরিপ্রকৃত, সার্কুলার ও বিভিন্ন স্থায়ী জৰুরী কৃত সরকারী আদেশ	৪	৫	৬	
২	পানোমুটি, অভ্যর্থনার বদলী, ছুটি, টাইম ফেক্স, যামলা, শৃঙ্খলাশয় যাবতীয় কাজ বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞান, পরিপ্রকৃত, সার্কুলার ও বিভিন্ন স্থায়ী জৰুরী কৃত সরকারী আদেশ	---	অব্য অধিকার ও বিভাগীয় স্থানে সার্কুলার ও বিভিন্ন স্থায়ী জৰুরী কৃত সরকারী আদেশ	৭	জনাব বিশুল চতুর সরকার মুক্ত-পরিচালক ফোন-০২২২৩০৫৫২৫৪৬৫ ই-মেইল- bpulsakher1@gmail.com	
৩	বাজেট, ফেনশন, বেজন-জাত, অভিয়ন মঙ্গলী, খানসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যবালি ও বিল পরিবেশ	যোগাযোগ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিভিন্ন বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞান, পরিপ্রকৃত, সার্কুলার ও বিভিন্ন স্থায়ী জৰুরী কৃত সরকারী আদেশ	---	অব্য অধিকার ও বিভাগীয় স্থানে সার্কুলার ও বিভিন্ন স্থায়ী জৰুরী কৃত সরকারী আদেশ	৭	প্রেস্প্র অধিকারী মোঃ আকমতগুর পরিচালক ফোন-০২২২৩০৫৫২৫৪৬৫ ই-মেইল- directorordia81@gmail.com

৭.	চিএ/ডিএ, পরিবা সরবরাহ, ছালানী যানবাহন ও আসন্নবর্গে ক্ষম	যোগাযোগ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিষি বিমানের আলোক	সরকারি বিভিন্ন প্রাঙ্গণ পরিষেব সার্কুলের ও নিউজ সময়ে জারিকৃত	---	বিষি মোড়াবেক প্রশাসন শাখা
৮.	ক্ষম প্রয়োগ অধিকারী, বাস বরাদ, উচ্চতর প্রানিক্ষম	নির্মাণিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	---	সরকারি বিষি প্রশাসন শাখা
৯.	ক্ষম প্রয়োগ চারিদা মোড়াবেক বাষ্পেট তৈরি	ক্ষম প্রয়োগ চারিদা মোড়াবেক বাষ্পেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	---	সরকারি আর্থিক প্রশাসন শাখা

২.৭) আওতামীন অধিনস্থসংস্থ কর্তৃক দাপ্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পরিষি (GRS)

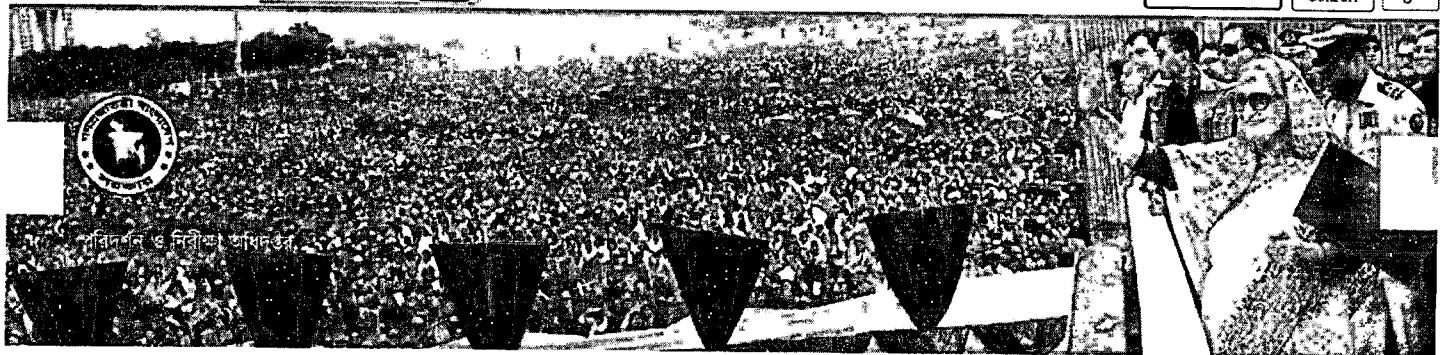
সেবা প্রাপ্তির অস্তুর্ধে হল দাপ্তযোগী করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হল নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কথন যোগাযোগ ব্যবেন	যোগাযোগের টিপোনা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দাপ্তযোগী কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হল	জনাব বিশ্বন চন্দ্র সরকার বৃষ্ণি-পরিচলক ফ্রেন-২২৩৩০২১৫৪	GRS নিম্নলিখিত অনুযায়ী
২	GRS যোকাই প্রয়োগ কর্মকর্তা নিম্নোক্ত সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হল	প্রিফেসর জাহিউল্লাহ মোঃ আকমতাল পরিচালক ফ্রেন-২২৩৩০২১৫৩ ই-মেইল- director@diaiai@gmail.com	GRS নিম্নলিখিত অনুযায়ী

৪) আগনোজ কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিপ্রতি কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্মাণিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পুরণ কৃত আবেদন জমা দেওয়া
২)	সাঠিক যাত্রাম প্রয়োজনীয় ক্ষিপ গুরিলোধ করা
৩)	সাক্ষাৎ ক্ষম্য নির্মাণিত সময়ের পুরো উপরিত থাকা
৪)	যাত্রাসময়ে ক্ষম্য অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করার ব্যবস্থা দেওয়া
৫)	ব্যক্তিগত যাত্রার ক্ষেত্রে শার্টের ক্ষেত্রে শান দেবেন

(প্রয়োগ অধিকারী মোঃ আকমতালীন)
প্রিফেসর
ফ্রেন-২২৩৩০২১৫৩



আমাদের সম্পর্কিত পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম অমগ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধি-নীতিমালা গ্যালারী

Text size	A	A	A	Color	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------	---	---	---	-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



মাননীয় মহী

সর্ব-শেষ ইল-নামাদ: ৩০ মার্চ ২০২০



ড. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমহী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

সোলেমান খান
সচিব

পরিচয়নক

ଗଣପ୍ରଜାତନ୍ତ୍ରୀ ବାଂଲାଦେଶ ସରକାର
ପରିଦର୍ଶନ ଓ ନିରୀକ୍ଷା ଅଧିଦ୍ଵାରା

শিক্ষা অন্তর্বিদ্যালয়

১২৪ এক, ইয়ে তলা, ১৬ আনন্দল গানি রোড, ঢাকা
www.dia.gov.bd



[ক] ডিনাম : স্বাস্থ ও জীবনীয়দিশিমূলক মানসম্মত সিদ্ধা প্রতিষ্ঠান
(শ) মিশন : সিদ্ধা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক

一
九
三
〇

২.১) নাগরিক সেবা

নং	নথি প্রদান পক্ষে	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য এবং পরিবেশগত পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, স্বৈর ও ই-মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১.	নিষ্কা প্রতিশোধ সংস্থিত অভিযোগ প্রহর ও সুপারিশ	সরকারিমতে তার সাথেক প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংস্থিত বাত্তি ও প্রতিশোধ	বিনামূল্য	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	
২.	নিষ্কা প্রতিশোধ সংস্থিত অভিযোগ প্রহর ও সুপারিশ	সরকারিমতে তার সাথেক প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংস্থিত বাত্তি ও প্রতিশোধ	বিনামূল্য	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	
৩.	নিষ্কা প্রতিশোধ সংস্থিত অভিযোগ প্রহর ও সুপারিশ	সরকারিমতে তার সাথেক প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংস্থিত বাত্তি ও প্রতিশোধ	বিনামূল্য	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	
৪.	জর্জ আধিকার দেখা	জর্জ আধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্ত নিষিদ্ধ করা	জর্জ চারিত সংস্থিত বাত্তি ও হয়েবাসট (www.dia.gov. bd) মেইল এবং প্রতিশোধ	লিখিত ফোন ড্রুটের কলি সরবরাহের জন্য (যোগ, নকশা, চৰি, কল্পনাতার লিখিতসহ) এবং ও পৃষ্ঠা ২ টাকা হার এবং জর্জ সারক্ষণ কাগজের ক্ষেত্রে প্রত্যুত্ত মূল্য:	জর্জ আধিকার আইন অনুযায়ী অনুমতি সেন-০২২২৩৭৩৫২৫৯ ই-মেইল- kopor26@gmail.com	জনাব পুরুল কুমার চাপ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৭৩৫২৫৯ ই-মেইল- Rezinarupaa3@gmail.com

৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্থার অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরকারীমূলে তাত্ত্ব সামগ্রেক প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশোধন বাল্ট ও প্রতিষ্ঠান	নিম্নসূল্ক বিনামূল্য প্রযোজন বিনিয়ো বিজ্ঞয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্ৰে প্রকাশনার নির্ধারিত মুদ্রা। পরিস্থিতি গৃহীত তথ্যের মূল্য ক্রম 'ব' অনুযায়ী তথ্য আছিৰ অনুযোগ কি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ ক্রমান্বয়ের মাঝে প্রদান কৰতে তথ্যের মূল্য নথি মানি অর্ডার, পোটোল অর্ডাৰ, ক্রসড চেক অথবা চেকস্লিপ এবং মাধ্যমে প্রদান কৰা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড়: ১-৩০১-০০১-১৮-০৭
৬.	ফুট ডেজ সেবা	সামিউল্যোজ কোর্সেজ	ফুট ডেজ কোর্সেজ	বিনামূল্ক জৰুৰীক প্রশাসনিক কৰ্মকৰ্ত্তা ফোন: ০২২২৩০৮২৮৭০ ই-মেইল: kalam1607@gmail.com জনাব মো: আকুল কাম্পেন এবং জনাব মো: সামোয়ার ফোনসন
২২)	আভিযোগ সেবা			-২-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং শাস্তিশূল	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সামিউল্যোজ কৰ্মকৰ্ত্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে শুট ও অভিযোগ চিহ্নিত কৰে প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোজন	অবৃ অধিদপ্তর সংশোধন বিভাগীয় শাখা এবং ভৱম সাইট (www.dia.gov.bd)	৩ ৮ ৫	৩০-৪৫ কৰ্ম দিবস ফোন-০২২২৩০৮২৮৭০	ড. জোহো খাতুন উপ পাকিস্তান প্রেস বিভাগ ফোন-০২২২৩০৫২৫৪৪৪ ই-মেইল: ddphhaladia2019@gmail.com
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে শুট ও অভিযোগ চিহ্নিত কৰে প্রতিবেদন নির্ভীক্ষণ শাখা এবং ভৱম সাইট (www.dia.gov.bd)	অবৃ অধিদপ্তর সংশোধন বিভাগীয় শাখা এবং ভৱম ফোন-০২২২৩০৫২৫৪৪৪	৩০-৪৫ কৰ্ম দিবস ফোন-০২২২৩০৫২৫৪৪৪	জনাব রেজিনা আমজহুর উপ পাকিস্তান প্রেস বিভাগ ফোন-০২২২৩০৫২৫৪৪৪ ই-মেইল: rezinavupa3@gmail.com	

১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে তুটি ৩ অনিয়ন্ত্রিত করে প্রতিবেদন সূপারিশ সংযোজন	অতি অধিকার সর্বিক্ষণ নিভাগীয় শাখা এবং ডেস্ট সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	৩০-৩৫ কর্ম নির্বাস জনাব আবুল কামাল আহমদ ডেস্ট প্রতিচালক (চামোম নিজগ) ফোন-০২২২৩০৩৮৬৬০ ই-মেইল- kalani607@gmail.com
২	সরকারী শিক্ষা যোগাযোগ এর নির্দেশনাম অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকারী শিক্ষা যোগাযোগ সরকারী নির্দেশ মোডের	অতি অধিকার সর্বিক্ষণ শাখা এবং উভয় সাইট (www.dia.gov.bd)	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান শামাসিন কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭১০

২.৩) অভিযোগ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষ	সেবার মূল্য শাহিদ্যান	সেবার মূল্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬
১	প্রদৰ্শনি, অভিযোগ বাণী, সুটি টাইম কেন্দ্ৰ, মামলা, শ্ৰী খলামৃত যোগাযোগ কাঞ্চ	যথাযোগ্য কৃতিশক্ত সরকারি বিষি বিধানের আওতাকে	সরকারি বিভাগ প্রজ্ঞাপন, পরিপর্য, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জীৱিকৃত সরকারী আদলে (www.mygov.bd)	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	অতি অধিকার ও জনাব দিপুল চতুৰ সরকার যুৰ্ঘ-প্রিজানক ফোন-২২০৩০১৫৬৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com
২	বাটোট, প্রেসন, বেতন-ভৱতা, অগ্রিম যোগীর খোগুন যোগাযোগ আয়োজন ও বিল গোপনীয়	যথাযোগ্য কৃতিশক্ত সরকারি বিষি বিধানের আওতাকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপর্য, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জীৱিকৃত সরকারী আদলে	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	অংকিক ও জনাব আলিজাহার মো: আকসমতির শামাসিন কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭১০ ই-মেইল- directordia81@gmail.com

৩.	তিথিত্বি, পর্যবেক্ষণ সরকারি বিষি যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রম	যথাযোগ্য কৃতিশক্ত সরকারি বিষি বিধানের আওতাকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপর্য সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জীৱিকৃত সরকারি আদলে ও বিষি	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান শামাসিন কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭১০
৪.	খণ্ড প্রযোগ অগ্রিম, বাসা বৰাদ, উচ্চতর শাস্তিক্ষেপ	নির্মাণিত কৰম আবেদনের যানবাহন	শ্রাপন শাখা	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান শামাসিন কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭১০
৫.	কৃষ প্রযোগ (APA)	কৃষ শাখায় চাহিদা মোডের	শ্রাপন শাখা	বিমানবন্দি ৩০-৩৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান শামাসিন কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭১০

২৪) আগতজীবন অধিষ্ঠিত/পদচারণাক্ষে কর্তৃক ধৰ্মত সেবা- দ্বায়োভ্য নয়।

৩) আভিযাং চৰক্ষণা গুৰুতি (GRS)

সেবা শীঘ্ৰতে অসমৃষ্ট হলে মারিষ্যাপ্ত কৰ্মকৰ্ত্তাৰ সঙ্গে যোগাযোগ কৰুন। তিনি সমাধান দিতে বাৰ্ষ হলে নিম্নোক্ত গুৰুতিতে যোগাযোগ কৰো আপনাৰ সমস্যা অবহিত কৰুন।

ক্ৰঃ নং	ক্ৰম নং	ক্ৰম নং	ক্ৰম নং
১	দানিপুষ্প কৰ্মকৰ্ত্তাৰ সমাধান দিতে বাৰ্ষ হলে	জনৱ বিপুল চতুৰ সৱলকৰ ফুণ্ড-গুৰুতিলক	যোগাযোগেৰ বিবানা GRS নিৰ্দেশনা অনুযায়ী ফোন-২২৩৩৭১৫৬৪৮
২	GRS কোকাল প্ৰয়োট কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নিমিত্ত সময়ৰ সমাধান দিতে বাৰ্ষ হলে	শ্ৰেষ্ঠসৱলকৰ অলিউটোৱ সো: আজমতীৱীৰ ফোন-২২৩৩৭৫৮২৬৩০	ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com GRS নিৰ্দেশনা অনুযায়ী

৪) আগনীৱ কাছে আমাদেৱ প্ৰয়োগ

ক্ৰঃ নং	শীঘ্ৰতি/কোকিলত সেবা শীঘ্ৰত কৰোৱ
১)	নিৰ্ধাৰিত কৰণ্য সম্পূৰ্ণভাৱে পুনৰাপুত আবেদন কৰা প্ৰয়োৱ
২)	সতীক মাধ্যমে প্ৰযোজনীয় ফিল পৰিলোক কৰা
৩)	সাক্ষাতেন কৰ্ত্তাৰ নিৰ্ধাৰিত সময়ৰ পুনৰৈ উপৰিত থাকা
৪)	যথোন্মতে আমাৰ অনুযায়ী আমাৰ জ্ঞানীয় ভৰ্ত্য সৱলকৰ কৰোৱ
৫)	যান্ত্ৰিক চাৰ্চৰ জৰু হাতিলানিক খাৰ্চক স্থান দেৱোৱ

(শ্ৰেষ্ঠসৱলকৰ
অলিউটোৱ সো: আজমতীৱীৰ)

ফোন-২২৩৩৭৫৮২৬৩০

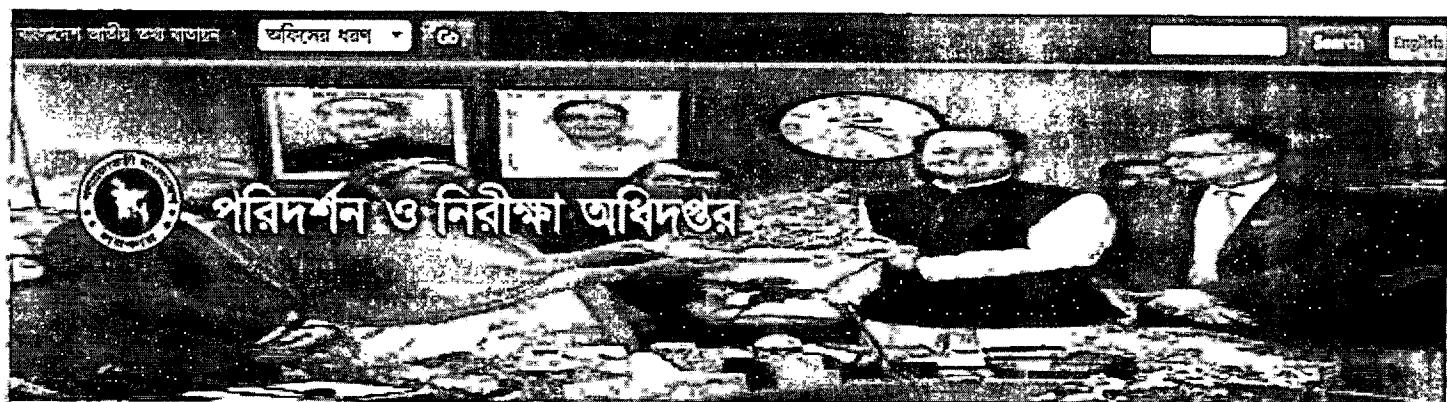
সরকারী করণের আবেদন পত্র

উকুরি স্থায়ী করণের আবেদন পত্র

উত্তোলনী-কার্যক্রম

site/page/ee5340f4-2b46-49fb-9e8f-873e3d34154d/উত্তোলনী-কার্যক্রম

X +



আমাদের সম্পর্কিত পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম ভবগ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধিনীতিমালা গ্লোবো

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page · 20K followers

তেস্বৃত পর্যবেক্ষণ
ডিজিট ও নাইক
নিম।

পরিদর্শন আয়োজন এবং বাধাদান



ড. দীপু মনি এমপি,

পরিদর্শন আয়োজন এবং বাধাদান

পরিদর্শন আয়োজন এবং বাধাদান



উত্তোলনী কার্যক্রম

- বার্ষিক উত্তোলন কর্মসূচিকল্পনা ২০২০-২১
- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক উত্তোলন কর্মসূচিকল্পনা ২০২০-২১ এর বার্ষিক মুদ্রণ মুদ্রণ
- বার্ষিক উত্তোলন কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম বৈকালিক(ড্রুগাইট-সেটিভ) অর্জন
- দৈনিক ছুটি দেয়া ডিজিটালাইজড শর্কর অফিস আদেশ
- উত্তোলন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সেবা ডিজিটালাইজেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
- বার্ষিক উত্তোলনী কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক(অঙ্গোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
- বার্ষিক উত্তোলনী কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন



৫.	নিম্ন প্রতিষ্ঠান সংগঠিত আজিয়ান গৃহ ও সুস্থানের প্রতিবেদন স্পোর্টিং সংযোগ	সরকারি কাউন্টেক বিনোদনে। মূল্যের বিনিয়ময় বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার লেখে প্রস্তাবনার নির্ধারিত মূল্য। <u>পরিশোধ পাই</u> অধ্যেত মূল্য ক্ষমতা “ৰ” অনুযায়ী অর্থ প্রাপ্তির অনুরোধ কি এবং অধ্যেত নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মনির্বাচন দ্বারা দাদান করতে হব। অধ্যেত মূল্য নথি, যানি অর্ডার, পোষ্টেল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা চোল্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। অধ্যেত মূল্য জমাদানের কোড়: ১৩৩১২০১-১৮০৭	জনাব আব্দুল কালাম আল্লাহ উল খালিলক (টেক্সাম বিজ্ঞান কোণ)-০২২২০০৮-২৮৬৩ ই-মেইল: kalam1607@gmail.com জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩৮-২৮৬০ জনাব মো: আব্দুল কালেম এবং জনাব মো: সালেমার যোগেন
৬.	ফার্স্ট ডেজ সেবা সহযোগিতা	ফার্স্ট ডেজ কর্মচারী বিনামূল্য	জারকানিক আজিয়ান সংগঠিত বাসি ও প্রতিষ্ঠান বিনামূল্য ৩০-৪৫ কর্ম দিন
৭.			

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশৰণ	সেবার সূচনা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশাল কর্মকর্তা(নাম, পদবি, যোন ও ঈ- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নিষ্কা প্রতিষ্ঠান গুরিদর্শন ও নিরীক্ষা	গুরিদর্শন ও নিরীক্ষকার মাধ্যমে বৃক্ষ ও অধিমূল চিহ্নে করে প্রতিষ্ঠেনে	আত্ম অধিমূল সংশ্লিষ্ট ভিত্তিমূল শাখা এবং উয়েব সুপারিশ সংযোগেন	বিমানস্থ সেবা	৩০-৪৫ কর্ম দিন	ড. জয়না আশুন উপ প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য নথি (www.dia.dia.gov.bd)
২	নিষ্কা প্রতিষ্ঠান গুরিদর্শন ও নিরীক্ষা	গুরিদর্শন ও নিরীক্ষকার মাধ্যমে বৃক্ষ ও অধিমূল চিহ্নে করে প্রতিষ্ঠেনে	বিভিন্ন শাখা এবং উয়েব সুপারিশ সংযোগেন	বিমানস্থ সেবা	৩০-৪৫ কর্ম দিন	ড. জয়না আশুন উপ প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য নথি (www.dia.dia.gov.bd)

-88-

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে বৃত্তি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোগেন	অব অধিদলের সংযোগে নিরীক্ষার মাধ্যমে বৃত্তি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোগেন	বিজ্ঞান শাখা এবং ভৌগোলিক সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জন্ম-১২৩৪৫৬৭ কুমার নাম উপ পরিচয়পত্র নংন-০২২২৩৩৪৫৬৭
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে বৃত্তি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোগেন	অব অধিদলের সংযোগে নিরীক্ষার মাধ্যমে বৃত্তি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোগেন	বিজ্ঞান শাখা এবং ভৌগোলিক সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জন্ম-১২৩৪৫৬৭ কুমার নাম উপ পরিচয়পত্র নংন-০২২২৩৩৪৫৬৭
২	সরকারি শিক্ষা মহাবিদ্যালয় এবং নির্দলীকৃত অন্য মে কোন সেবা প্রদান	সরকারি শিক্ষা মহাবিদ্যালয় সরকারের নির্দলীকৃত অন্য মে কোন সেবা প্রদান	অব অধিদলের সংযোগে শাখা এবং ভৌগোলিক সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জন্ম-১২৩৪৫৬৭ কুমার নাম উপ পরিচয়পত্র নংন-০২২২৩৩৪৫৬৭	জন্ম-১২৩৪৫৬৭ কুমার নাম উপ পরিচয়পত্র নংন-০২২২৩৩৪৫৬৭

২.৩) অভিযোগ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	শাখায়ের কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশীল	সেবামূল্য এবং পরিবোধ	সেবার শৈলৰ নথিয়ের সময়সীমা	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারনাম, পদবি, ক্ষেত্র ও ইমেইল
১	২	৫	৮	৫	৬	১	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮
২	প্রাক্তনি, স্নাতক, স্নাতকোত্তর প্রাক্তন, মেডিসিন, বেঙ্গল বিশ্ববিদ্যালয় আবেদন প্রক্রিয়া প্রাপ্তিশীল	বিধানের আলোক	সরকারি বিভিন্ন প্রাক্তন প্রাপ্তিশীল (www.mygov.bd)	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮
৩.	বিধান প্রাপ্তিশীল, আবেদন প্রক্রিয়া প্রাপ্তিশীল	বিধানের আলোক	সরকারি বিভিন্ন প্রাক্তন প্রাপ্তিশীল সরকারি আবেদন প্রক্রিয়া প্রাপ্তিশীল	বিনামূল্যে	বিধান প্রাপ্তিশীল সরকারি বিভিন্ন প্রাক্তন প্রাপ্তিশীল সরকারি আবেদন প্রক্রিয়া প্রাপ্তিশীল	বিধান প্রাপ্তিশীল সরকারি বিভিন্ন প্রাক্তন প্রাপ্তিশীল সরকারি আবেদন প্রক্রিয়া প্রাপ্তিশীল	জন্ম-বিশুল চতুর্থ সরকার মুখ্য-পরিচালক নথিনং-২২২৩৩৩৪৫৬৭৮৮

২.৪) আগতসীম অধিবেশন পদ্ধতি/পদ্ধতি/পদ্ধতি কর্তৃক থাল সেবা- প্রযোজ্য নহ।

৩) অভিযোগ প্রদর্শন প্রক্রিয়া (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুচ্ছ হল প্রাপ্তিতে কর্মকর্তার সম্মত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান নিতে ঘর্ষ হল নিয়েও প্রাপ্তিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবস্থিত করুন।

ক্রঃ নং	কথন যোগাযোগ কর্মবন্ধন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিত সময়সীমা
১	প্রাপ্তিতে কর্মকর্তা সমাধান দিতে বার্ষ হল	জনাব বিপুল চৌধুরী মুখ্য পরিচালক ফোন-২২৩৭৫৫১৫৫৪৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS সেবাল প্রয়োজন কর্মকর্তা নিষিদ্ধ সময় সমাধান নিতে ঘর্ষ হল	প্রাপ্তিতে পালিঙ্গোহ যো: আগতসীম পরিচালক ফোন-২২৩৭৫৫২৬২৭ ই-মেইল-directordaria1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আগতসীম কাছে আমাদের প্রয়োজন

ক্রঃ নং	প্রাপ্তিতে/কাজিতে সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত কর্মসূচী পূর্ণগত আবেদন করা প্রদান
২)	সঠিক যাধীনে প্রয়োজোয় কিম পরিচালক করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্মাণিত সমাধান পূরণ উপায়ে প্রাপ্তি থাকা
৪)	যথাসম্মত/সম্মতি অনুযায়ী প্রযোজনীয় জৰু সরবরাহ কর্মবন্ধন
৫)	বৃক্ষিক্ষণ ঘৰ্ষের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিটানক ক্ষৰ্তকে স্থান দেবেন

(থাক্সেসুর অভিযোগ নং: আজমতোৱা)

পরিচালক

ফোন-২২৩৭৫৫২৬২৭

৫/৬-৮৪

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিশ্বাসিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ আগামী ২৭ ডিসেম্বর
২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০ টা হাতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।
নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সময়সূচী	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. অফিসের অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব আকতার উনবেহা শিউলী, উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। ৩. জনাব বিশুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব আকতাচ আলী, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ২. জনাব সুখন চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব মোছা: শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

ন্তৃ:

(অফিসের অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১.৬৩৭/১০

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলো (জ্ঞেষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
- জনাব বিশুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
- উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/শুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
- জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
- জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
- পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
- যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
- অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
- জনাব....., এ অধিদপ্তর।
- অফিস কাপি।

১/১২/৮

(অফিসের অলিউন্যাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

১২/১২/২২
১/১২/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন শাখা
 শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আবুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
 ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.১১। ৬৮৬

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

আগামী ২৭/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল সৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজগাদ	সুপারিনেটেন্ডেন্ট
২.	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন	সুপারিনেটেন্ডেন্ট
৩.	জনাব মো: আবু সুফিয়ান	অডিটর
৪.	জনাব মো: সোহেল রাবা	অডিটর
৫.	জনাব মো: কাউসার আলী	অডিটর
৬.	জনাব মো: ফজলুল ইক	অডিটর
৭.	জনাব মো: শাহপুরান মিয়া	অডিটর
৮.	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন	অডিটর
৯.	জনাব মোছা: জেবিন আকতা	স্টেলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব জাফর মোল্লা	স্টেলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মো: রবিউল আওয়াল	স্টেলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
১৩.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব মমতাজ বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মো: শামসুল আলম	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মো: ওয়াহেদুল ইক	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মো: আবু হেনা মোতাফা কামাল	হিসাব সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার
২০.	জনাব মো: আবদুল জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২১.	জনাব মো: আবদুর রাফিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২২.	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৩.	জনাব মো: পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৪.	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৫.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৬.	জনাব খায়েরুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৭.	জনাব লাজী থাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৮.	জনাব নাহিদ আকতার তুক্তা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
২৯.	জনাব লাবনী আকতা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
৩০.	জনাব কোইনুর আকতা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
৩১.	উমের কুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
৩২.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
৩৩.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার

৩৪.

জনাব মোঃ আলী এরশাদ

রেকর্ড কিপার

চ্ছা:

(প্রফেসর অলিউম্বাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১০ (৬৩৬/৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমিতি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২. দ্বন্দ্ব এ অধিদপ্তর
৩. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৪. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৫. হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
৬. অফিস কপি

(প্রফেসর অলিউম্বাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

৫/১৬-৮/৮
২৬.১২.২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইট: www.mdia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২ টি:

স্থান: শেখ রাসেল স্কুল সমূহন কেন্দ্র

তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ টি:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্থান		
		স্থান ০১	স্থান ০২	স্থান ০৩
১	ঝনাব আবুল কালাম আজগাদ সুপারিন্টেনডেন্ট	১০০-২৪৫	২৪৫-৩০০	৭০০-৮০৫
২	ঝনাব হেমারেত হোসেন সুপারিন্টেনডেন্ট	১৫	১৫	১৫
৩	ঝনাব মোঃ আবু সুফিয়ান অডিটর	১৫	১৫	১৫
৪	ঝনাব মোঃ সোহেল রানা অডিটর	১৫	১৫	১৫
৫	ঝনাব মোঃ কাউসার আলী অডিটর	১৫	১৫	১৫
৬	ঝনাব মোঃ কফতুল ইক অডিটর	১৫	১৫	১৫
৭	ঝনাব মোঃ শাহপরিণ বিয়া অডিটর	১৫	১৫	১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশুভ্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২ খ্রি:
আকর লিপি

স্থান: পৌর রাজসেব স্থান সম্মেলন কেন্দ্র

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

ক্র.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন অডিটর	জনাব মোঃ জেবিন আজগার সোটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপা:	জেবিন 	জেবিন 	জেবিন
১	জনাব মোঃ জেবিন আজগার সোটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপা:	জেবিন 	জেবিন 	জেবিন 	জেবিন
২	জনাব মোঃ জেবিন আজগার সোটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপা:	জেবিন 	জেবিন 	জেবিন 	জেবিন
৩	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াজ সোটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপা:	রবিউল 	রবিউল 	রবিউল 	রবিউল
৪	জনাব মোকালেছুর বহুমান উচ্চমান সহকারী	মোকালেছুর 	মোকালেছুর 	মোকালেছুর 	মোকালেছুর
৫	জনাব পূবনা কেশব উচ্চমান সহকারী	পূবনা 	পূবনা 	পূবনা 	পূবনা
৬	জনাব মুষতাজ কেশব উচ্চমান সহকারী	মুষতাজ 	মুষতাজ 	মুষতাজ 	মুষতাজ
৭	জনাব মোঃ শাবসুল আজগার উচ্চমান সহকারী	শাবসুল 	শাবসুল 	শাবসুল 	শাবসুল
৮	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	সিরাজুল 	সিরাজুল 	সিরাজুল 	সিরাজুল
৯	জনাব মোঃ উয়াহেদুল হক উচ্চমান সহকারী	উয়াহেদুল 	উয়াহেদুল 	উয়াহেদুল 	উয়াহেদুল

-৮-

-৮-

১৫

পাশ্চাত্যজাতীয় বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইট: www.diaq.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পোদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২়ি:

স্থান: সেৱা রাসেল স্কুল সম্মেলন কেন্দ্র
তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

ক্রম নং	জনাব আলভাফ রোসেন উচ্চমান সহকারী	জনাব মোঃ আবু হেলা সোজেফ কামাল হিসাব সহকারী কাম কাশিয়ার	জনাব আব্দুল জাতিল অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব আব্দুল রফিক অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব মোঃ সাফিয়ুল ইসলাম অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব মোঃ পারভেজ অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব মোঃ মুফসিন নবী মুফসিন নবী- অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব ইমরুল হাসান অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব খাজুরুল আজগা অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:	জনাব লক্ষ্মী খাতুন অফিস সহ: কাম-কল্পি: মুদ্দা:
১৮										
১৯										
২০										
২১										
২২										
২৩										
২৪										
২৫										
২৬										
২৭										

১৮

২০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা বিভাগ
[ওয়েবসাইট: www.diat.gov.bd](http://www.diat.gov.bd)

ବାର୍ଷିକ କର୍ମ-ସମ୍ପଦନ ପରିକଳ୍ପନାର ଆଗ୍ରହୀଙ୍କରେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ସେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟକ ପ୍ରଶିକଳ-୨୦୨୨ଟି:
ଆକର ଲିଲି

ପରିମାଣ ଯେଉଁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାହାରେ ଦେଖାଯାଇଥାଏ

- ८० -

- 82 -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ আগামী ১৭ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।
নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কর্মের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
কোর্স পরিচালক	জনাব খ: মো: মঙ্গুবুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সময়সূচী	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. প্রফেসর অলিউজ্জাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, মুঢ় পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব মো: আরোব আলী খান, ডেস্পাচ রাইডার, এ অধিদপ্তর। ২. জনাব সুখন চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব মোছা: শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

৫৭:

(প্রফেসর অলিউজ্জাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০. ১/৮১

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবহাৰ গ্ৰহণের জন্য অনুলিপি প্ৰেৰণ কৰা হলো (জ্যোত্তাৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়):

- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
- জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, মুঢ় পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
- উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/বাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
- জনাব খ: মো: মঙ্গুবুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
- জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্ৰকাশের অনুৱোধসহ)।
- জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
- জনাব মো: ইসমাইল খান, প্ৰশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
- পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
- মুঢ় পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
- অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
- জনাব....., এ অধিদপ্তর।
- অফিস কল্পি।

১/৮১-৫০৩

(প্রফেসর অলিউজ্জাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

১৬.০৪.২৩
১৮.০৪.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আবুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

আগামী ১৭/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ পর্যন্ত দিনব্যাপী বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উচ্চ প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সুপারিনেটেন্ডেন্ট
২.	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন	সুপারিনেটেন্ডেন্ট
৩.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান	অডিটর
৪.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	অডিটর
৫.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৬.	জনাব মোঃ কাউসার আলী	অডিটর
৭.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর
৮.	জনাব মোঃ শাহপুরান মিয়া	অডিটর
৯.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন	অডিটর
১০.	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার	সৌচালিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব জাফর মোল্যা	সৌচালিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল	সৌচালিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মোঃ মোঃখলেছুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মুমতাজ বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ শামসুল আলম	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব মোঃ ওয়াহেবুল হক	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
২০.	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল	হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার
২১.	জনাব মোঃ আবদুল জিলি	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোঃ আবদুর রাউফ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মোঃ বাদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মোঃ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব মোঃ নুরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব খায়বুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব লালী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	জনাব নাহিদ আক্তার তুফা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব কোহিনুর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব লুৎফুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব মোছা: লুৎফুরাহার রিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৫.	জনাব উমেরুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৬.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার

৩৭.	জনাব যোবামের আলম	রেকর্ড কিপার
৩৮.	জনাব মো: আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

৪।:

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০. ১৬১(৩)/৮

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যৈষ্ঠার ত্রুট্যানুসারে নয়):

- ১: জনাব এ অধিদপ্তর
- ২: প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৩: পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ৪: যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ৫: হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
- ৬: অফিস কপি

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: director@dia.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২ম ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ
তারিখ: ১৭/০৮/২০২৩

স্বাক্ষর তিপিঃ

ক্র. নং:	নাম ও পদবী	০৯:৩০-১০:১৫	১০:১৫-১১:০০	১১:৩০-১২:১৫	১২:১৫-০১:০০	০২:০০-০৩:০০	০৩:০০-০৪:০০
০১	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনেটেন্ডেন্ট	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০২	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন সুপারিনেটেন্ডেন্ট	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০৩	জনাব মো: আবু সুফিয়ান অডিটর	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০৪	জনাব মো: সোহেল রাণা অডিটর	Fasihuzzaman	Fasihuzzaman	Fasihuzzaman	Fasihuzzaman	Fasihuzzaman	Fasihuzzaman
০৫	জনাব নাজনীন সুলতানা অডিটর	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০৬	জনাব মো: কাউসার আলী অডিটর	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০৭	জনাব মো: ফজলুল হক অডিটর	Fazlul Haq					
০৮	জনাব মো: শাহপরান মির্জা অডিটর	✓	✓	✓	✓	✓	✓
০৯	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন অডিটর	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১০	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার সৌলিলিপিকার কাম-ক: অ:	জেবিন	জেবিন	জেবিন	জেবিন	জেবিন	জেবিন
১১	জনাব জাফর মোল্লা সৌলিলিপিকার কাম-ক: অ:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১২	জনাব মো: রবিউল আওয়াল সৌলিলিপিকার কাম-ক: অ:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৩	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৪	জনাব পর্বনা বেগম উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৫	জনাব ময়তাজ বেগম উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৬	জনাব মো: শামসুল আলম উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৭	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓
১৮	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক উচ্চমান সহকারী	✓	✓	✓	✓	✓	✓

১৯	জনাব মো: আলতাফ হোসেন উচ্চমান সহকারী	প্রাতঃ	বিকাশ	রাত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ
২০	জনাব মো: আবু হেনা মোস্তফা কামাল হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার	✓	✓	✓	✓	✓	✓
২১	জনাব মো: আবদুল জলিল অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
২২	জনাব মো: আবদুর রউফ অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
২৩	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
২৪	জনাব মো: বিদিউজ্জামান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	✓	✓	✓	✓	✓	✓
২৫	জনাব মো: পারভেজ অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	মো: পারভেজ					
২৬	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	নুরুন	নুরুন	নুরুন	নুরুন	নুরুন	নুরুন
২৭	জনাব ইমরুল হাসান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	ইমরুল	ইমরুল	ইমরুল	ইমরুল	ইমরুল	ইমরুল
২৮	জনাব খামবুল আলম অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	খামবুল	খামবুল	খামবুল	খামবুল	খামবুল	খামবুল
২৯	জনাব লাঈ খাতুন অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	লাঈ	লাঈ	লাঈ	লাঈ	লাঈ	লাঈ
৩০	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	নাহিদ	নাহিদ	নাহিদ	নাহিদ	নাহিদ	নাহিদ
৩১	জনাব লাবনী আক্তার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী
৩২	জনাব কেশিনুর আক্তার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	কেশিনুর	কেশিনুর	কেশিনুর	কেশিনুর	কেশিনুর	কেশিনুর
৩৩	জনাব লুৎফর রহমান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	লুৎফুর	লুৎফুর	লুৎফুর	লুৎফুর	লুৎফুর	লুৎফুর
৩৪	জনাব মোছা: লুৎফুরাহার রিমা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	মোছা	মোছা	মোছা	মোছা	মোছা	মোছা
৩৫	জনাব উমেরুলসুম সাগরিকা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	আচারিণি	আচারিণি	আচারিণি	আচারিণি	আচারিণি	আচারিণি
৩৬	জনাব মনেট কুমার সাহা রেকর্ড কিপার	মনেট	মনেট	মনেট	মনেট	মনেট	মনেট
৩৭	জনাব যোবায়ের আলম রেকর্ড কিপার	যোবায়ের	যোবায়ের	যোবায়ের	যোবায়ের	যোবায়ের	যোবায়ের
৩৮	জনাব মো: আলী এরশাদ রেকর্ড কিপার	আলী	আলী	আলী	আলী	আলী	আলী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০



www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৮৫৫

তারিখ: ১৩ আগস্ট ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ যথাক্রমে দুপুর ২.১৫ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ‘সুশাসন প্রতিষ্ঠায়’ অংশীজনের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশুভি (টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্ডাহ মোঃ আজমতগীর। ঢাকা বিভাগীয় শাখার ২১/০৯/২০২২ হতে ২৭/০৯/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখিত ভার্চুয়াল সভার জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

২৮-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউন্ডাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৮৫৫/১

তারিখ: ১৩ আগস্ট ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।

প্রশ়িতজ্ঞাত্বী বাংলাদেশ সরকার
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 শিক্ষাভবন, ১৬আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
 ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিশৰ্ব:

বিষয়া:	:সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠাত্বি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতবরণ) বাজবারন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
সভাপতি	: প্রফেসর অলিউলাহ মোঃ আজমতীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২
সময়	: সকাল ২:১৫টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, হিতীয় ব্লক, হিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিশুল চন্দ্র সরকার মুঘলপুরিচালক	01912358510 bipurisarker1@gmail.com	২৯/০৯/২২
০২	ড. রেহেনা ধাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৬	জনাব খরুণ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliswarup@gmail.com	
০৭	ড. এনামুল হক শিক্ষা পরিদর্শক	01712871791 enamul24bcs@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৮	জনাব মোঃ রিণেন শ্রিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01728090935	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেহ আলকারনী মুসি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	২৯/০৯/২২
১০	জনাব আসমা আসমা সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ মতিজার রহমান অতিউচ্চ অফিসার	01716364997 matiarao2020@gmail.com	২৯/০৯/২২
১২	জনাব আবুল কালাম আজাদ মুগারিনচেন্টেকেট (ঢাকা)	01718905771	২৯/০৯/২২

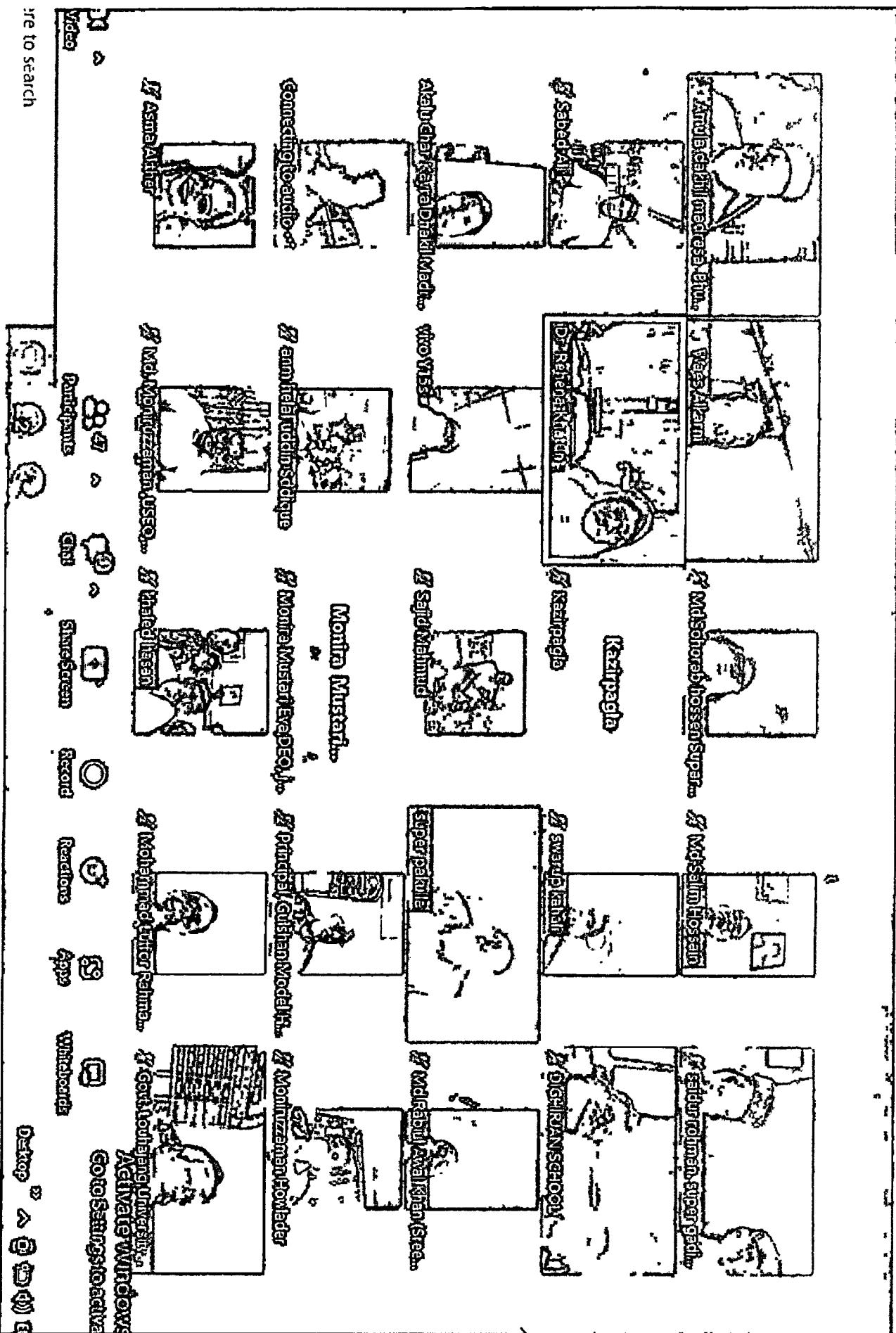
এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৬০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের
মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত হিলেন।

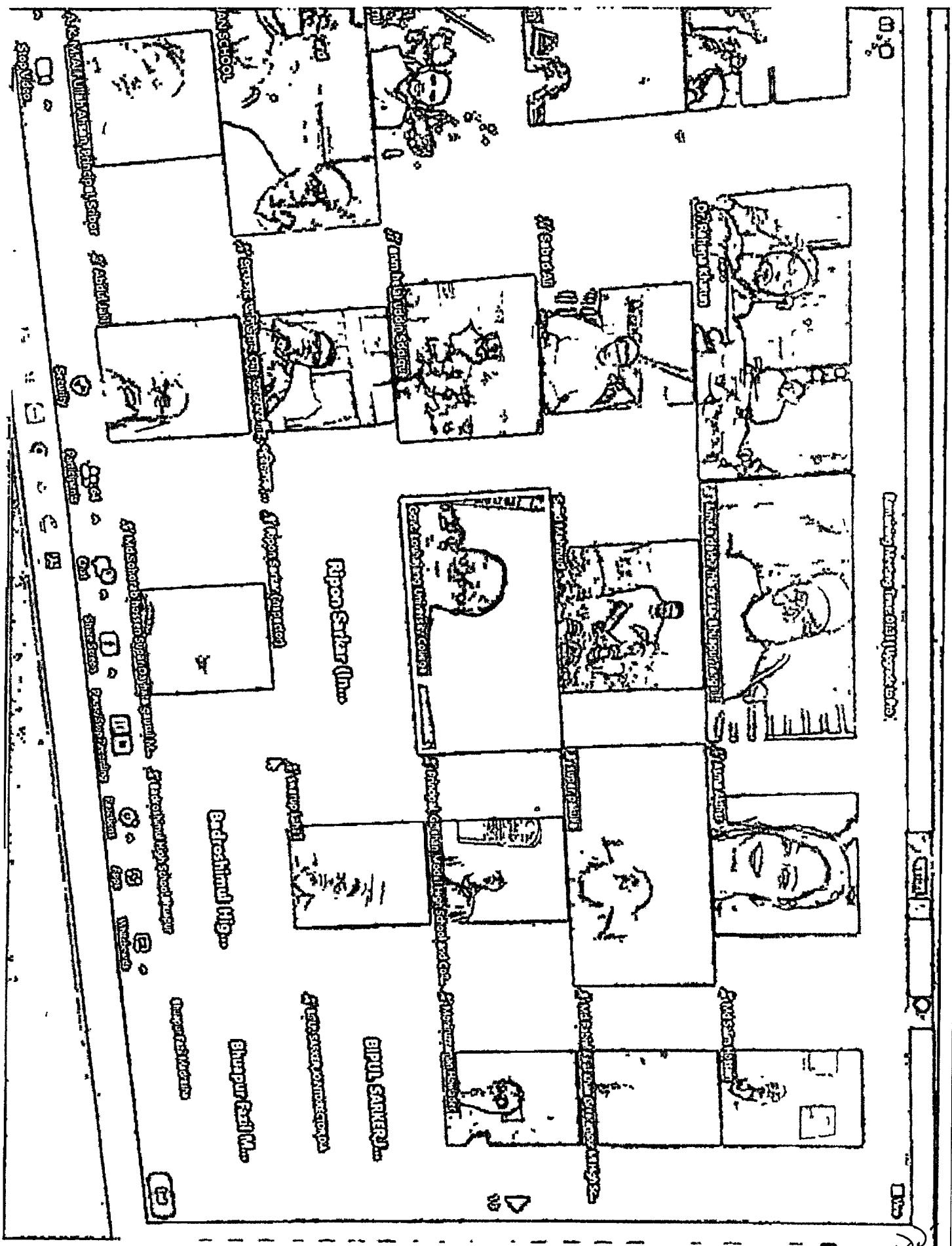
সংযুক্ত: DEO, USEO, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের যোগানের ফিল্টার সংযুক্ত।

(প্রফেসর অলিউলাহ মোঃ আজমতীর)
 পরিচালক
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 ও
 সভাপতি
 সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠাত্বি কমিটি



Enseign







DIGHIRJAN SCHOOL



Galaxy J4+



Jafar Iqbal



joy.



Kazirpagla



Md Rabiul Awal Khan (Sreeram)



Md Salim Hossain



MD. SHARIUL ALAM



Md.Sohorab hossen Supar Day



Monira Mustari Eva DEO, jamal...



Monopra Khatun



Principal Gulshan Model College



Principal,Hasara Kali Kishore S...



Sabed Ali



Sajid Mahmud



Shilrin akter



super.pakulla



swarup kahali



syedpur al aman madrasa



Waes Alkamf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 শিক্ষা ভবন (বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বিষয়ে সেবা প্রতীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্টুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউন্ড মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিশুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ২:১৫ টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৬০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৬০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১৩ জন।

ভার্টুয়াল প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষাসূচির প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রতাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ৬ জেলার ৬টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্ড মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে বিডিম দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

- ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
- খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ডুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;
- গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;
- ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ প্রাহলে শিক্ষার্থীদের উন্নোক্তকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

(গৃষ্ঠা নং-২)

৫) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমট ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

৬) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে সাবমিট করার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, তবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পক্ষতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাগনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতএব পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোডিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বক্ষ থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একাত্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। সঞ্চালকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দূরদৃশ্য সিক্ষাত্মক গ্রহণের ফলে কোডিড-১৯ মহামারীর সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রয়োগ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে বৃগতির হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার কোম্পানির প্রতিমিথি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়েরানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্থান্ত্র ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকরের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিক্ষাত্মক:

- ১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।
- ২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সভ্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রতশীট জরাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।
- ৪। পাঠদান কার্যক্রম জ্ঞানদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বৃক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৫। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

২
জ্ঞান/২২
(বিশুল চল্ল সরকার)
যুগ্মপরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৫৬৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ৩০/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠায়' সেবা প্রদান প্রতিশুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্মাহ মোঃ আজমতগীর। খুলনা বিভাগীয় শাখার ২৬/১২/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

zoom id : 64168818106

password: 16122022

২৯-১২-২০২২

প্রফেসর অলিউন্মাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩০৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৫৬৭/১৪)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর
- ৪) শিক্ষা পরিদর্শক (সকল), এ অধিদপ্তর
- ৫) শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ১৬আশুল পথি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd
সভার উপস্থিতিপত্র:

সভার উপস্থিতিপদ্ধতি:

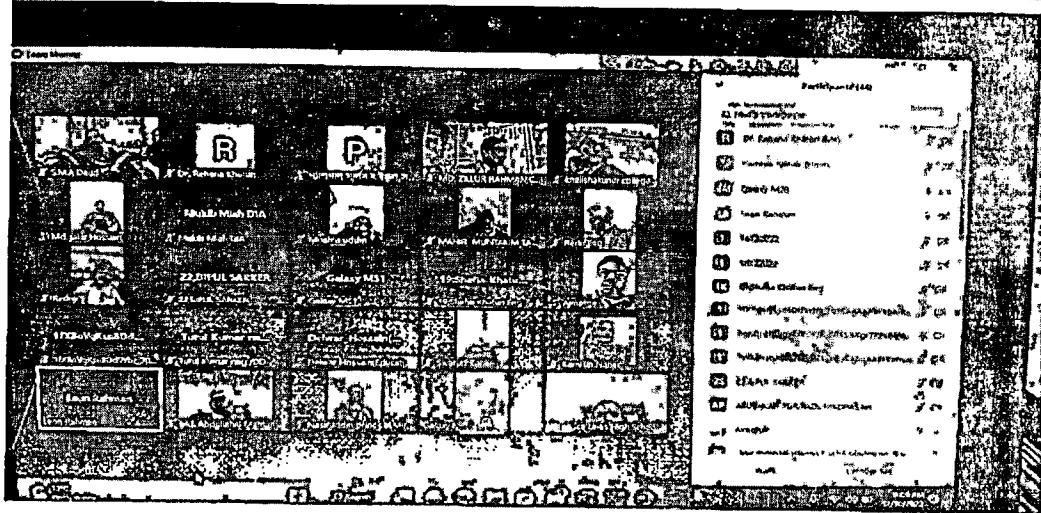
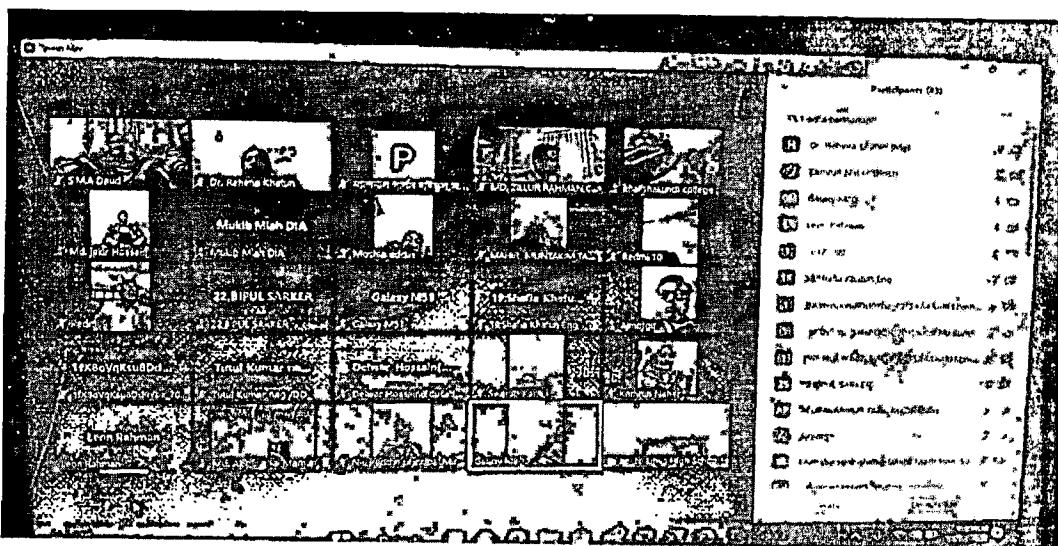
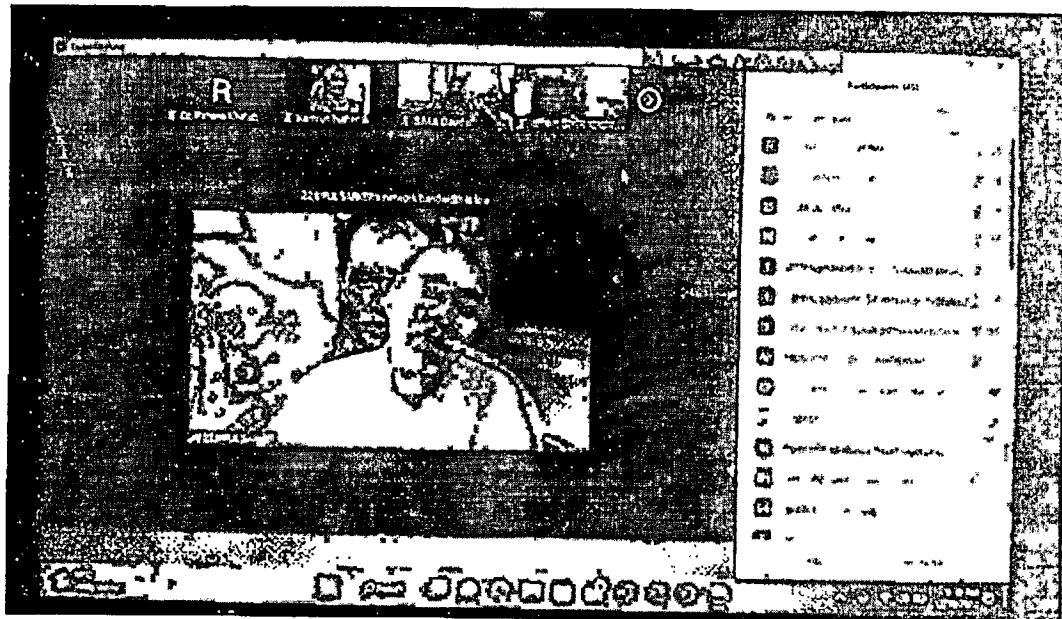
বিষয়:	: সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি (ক্ষেত্রগতিক অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউন্ড মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, এ অধিদপ্তর
সভাপতি	: জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
তারিখ	: ৩০/১২/২০২২ঞ্চি:
সময়	: সকাল ১০:০০টা
স্থান	: zoom প্লাটফর্ম (ID: 64168818106, password: 16122022)

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	
০২	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	
০৩	জনাব টুটুল কুমার নাশ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৪	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	
০৫	জনাব স্বরূপ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliwarup@gmail.com	
০৬	মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন শিক্ষা পরিদর্শক	01714860105 nizam6656@gmail.com	
০৭	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন শিক্ষা পরিদর্শক	01712225353 deluarayan@gmail.com	
০৮	জনাব মোঃ মুকিব মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01731293304 mukib.du@gmail.com	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ আলকারনী মুস্তি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	
১০	জনাব আসমা আক্তার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব চন্দন কুমার দেব অডিট অফিসার	01753397247 chandandev1974@gmail.com	
১২	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট (খুলনা বিভাগীয় শাখা)	01712940985 hameyethimu@gmail.com	

এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদোর এবং ৮০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম আ্যপসেৱ মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

গু
১০৭২১
(বিশুল চত্বর সরকার)
যম পরিচালক, সভাপতি

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশুভি কমিটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদলের



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি : প্রফেসর অলিউন্ডাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

সভাপতি : বিপুল চন্দ্র সরকার, মুগ্ধ পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

সঞ্চালক : ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ : ৩০/১২/২০২২ খ্রি:

সময় : বেলা ১০:০০ টা

অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৮০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৮০ জন;
 (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১২ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মসূচিতে বিভিন্ন জেলার দায়িত্বরত প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে সাতক্ষীরা, মাঘুরা, কুষ্টিয়া, খুলনা, যশোর, ঝালকাটী, ভোলা ও বরগুনসহ মোট ৮ জেলার ৮০টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৮টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউন্ডাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

- ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আগলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
- খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আগলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আগলোড না হয়;
- গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;
- ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ প্রাইজে শিক্ষার্থীদের উদুক্ককরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(চলমান পৃষ্ঠা-২)



(পৃষ্ঠা নং-২)

ঙ) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুজতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

চ) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে জমা দেওয়ার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ডিজিটেল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোডিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বক্ত থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একান্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ গর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। যুগ্ম পরিচালক জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দুরদৃশী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে কোডিড-১৯ মহামারির সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রমাণ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরিত হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সফটওয়ার কোম্পানির প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়রানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্থিত্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকর্মের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

- ১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।
- ২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির গরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।
- ৪। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বৃক্ষকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৫। সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

৩৫১২।
(বিপুল চন্দ্র সরকার)

যুগ্ম পরিচালক