

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আগ গনি রোড, ঢাকা।
ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ই-মেইল director@dia.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশনঃ

- (ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতা মূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৫	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট, মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	ড. রেহানা খাতুন উপ পরিচালক ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- dddhkadia2019@gmail.com
৬	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিধি মোতাবেক	তাত্ক্ষণিক	কর্মচারী

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়ের সাইটে	৫	৩০-৪৫ কর্ম ৬ দিবস	ড. রেহেনা খাতুন ৯ উপ পরিচালক (প্রশাসনিক বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- dddhakadia@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়ের সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রসময় কীর্তনীয়া উপ পরিচালক (শুলনা বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬২ ই-মেইল-rasamay1735@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়ের সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬২ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়ের সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব সৈয়দ জামর আলী উপ পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬৩ ই-মেইল- syedifar067@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়ের সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সর্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ ও বিধি	৫	৬	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- dipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সর্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	---	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- Dipulsarker1@gmail.com

৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, জালালা যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	--	বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব শাখা।
৪.	খন গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব শাখা	---	সরকারি বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব শাখা।
৫.	ক্রয় প্রস্তাব (APA)	ক্রয় প্রক্রিয়া চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব শাখা	---	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব শাখা।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রয়োজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ সরকার যোগা-পরিচালক ফোন-৯৫৬৬৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ফোন-৯৫৬৬৬৫৪ ই-মেইল- directoria81@gmail.com	

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	বক্তিতগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

১৫:১
(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতুলী)

পরিচালক
ফোন-৯৫৬৬৬৫৪