

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আঃ গনি রোড, ঢাকা।
ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ই-মেইল directordia@yahoo.com

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, আঃ গনি রোড ১৬, শিক্ষা ভবন, ঢাকা। ১০০০-

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪	সংখ্যা	ড. রেহানা খাতুন, উপ-পরিচালক	নৈতিকতা বিষয়ক কমিটির ৪টি সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	১	১	১	১		
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	৪	%	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপরিচালক	অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
অনুষ্ঠিত সভা	২	২	সংখ্যা	পরিদর্শন টিম/কর্মকর্তা	দেশব্যাপী ২০০টি সভা আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৫০	৬০	৭০			
অংশগ্রহণে সভা							--	১০০%					

১৫.১.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	করা হয়।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপরিচালক	অনুষ্ঠিতব্য সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোনো কালীন সময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি বিধায় পরবর্তীতে তা বাস্তবায়ন করা হবে
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপরিচালক	ইন-হাউস/স্থানীয় ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত প্রমানেক হিসেবে অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সংরক্ষণ
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	ইন-হাউস/স্থানীয় ২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	-	১			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অডিট ম্যানুয়াল পরিমার্জন পরিকল্পনা।	কমিটি গঠন ও সভার আদেশ		তারিখ	বিপুল চন্দ্র সরকার	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৩.২ ম্যানুয়াল খসড়া প্রণয়ন	খসড়া ম্যানুয়াল		তারিখ		অক্টোবর-মার্চ-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ চূড়ান্ত ম্যানুয়াল প্রণয়ন।	ম্যানুয়াল		তারিখ		জুন-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/৬/২১			লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সংশোধন করতে হবে।
৪.২ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	ড. রেহানা	প্রতি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			

৩০/৬/২১

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২ হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫ খাতুন, উপ-পরিচালক	৬ কোয়ার্টারে তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	৭	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০	১১ ১১	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ড. রেহোনা খাতুন, উপ-পরিচালক	প্রতি কোয়ার্টারে তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১২/২০ ১০০%	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			অর্জনের তারিখ সংশোধন করতে হবে।	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	প্রতি কোয়ার্টারে তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ১০০%	৩১/১২/২০ ১০০%	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			কোনো কালীন সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	প্রতি কোয়ার্টারে তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১০০%	১৫/১২/২১ ১০০%	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১			বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ৩১/১২/২০ ও রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ- ৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১২/২০ ১০০%	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ ৪টি কোয়ার্টারে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ১০০%	৩১/১২/২০ ১০০%	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			অনলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায়নি তবে অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	

১৫.১.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬ - প্রযোজ্য নয়।													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		পিয়ার ইম্প্রুভমেন্ট সফটওয়্যার ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন। ২য় কোয়ার্টারে সফটওয়্যার ডিজাইন, ৩য় কোয়ার্টারে ক্রয় পরিকল্পনা, ৪র্থ কোয়ার্টারে ক্রয় সম্পন্ন।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৩১/১২/২০	৩১/৩/২০	৩০/৬/২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩০/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫/০১/২১	১৫/৪/২১	১৫/০৭/২১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		ক্রয় পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/৩/২০	২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/৬/২০			

১০.১.২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	সিটিজেন চার্টারে বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		০৫ টি শাখা পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফুয়াপরিচালক / উপপরিচালক	০৫ টি শাখায় সুপারিশ বাস্তবায়ন।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০২	০২			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সকল)	সকল নথি শ্রেণিবিন্যাস করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	এ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	২টি গণশুনানীর আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অটোমেশন	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের অটোমেশন সফটওয়্যার আনুষ্ঠানিক ভাবে	৫	তারিখ	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	১ম কোয়ার্টারে সফটওয়্যার পাইলটিং, ২য় কোয়ার্টারে উদ্বোধন এবং ৩য় ও ৪র্থ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			

~~১১.১১.২১~~

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	উদ্বোধন ও পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা				কোয়ার্টারের যথা ক্রমে ৫০০ ও ৫০০ মোট ১০০০ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।								
৯.২	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন।	৩		প্রফেসর অলিউল্লাহ শোঃ আজমতগীরপ রিচালক	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১০০%	১	১			
৯.৩	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং	৩	সংখ্যা	পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/উপ-পরিচালক	মনিটরিং প্রতিবেদন প্রণয়ন।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০৩	০৩			করোনাকালীন পরিদর্শন কার্যক্রম বন্ধ
৯.৪	পরিদর্শন প্রতিবেদনসমূহের উপর গবেষণামূলক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	২		কমিটি	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	০১			করোনাকালীন পরিদর্শন কার্যক্রম বন্ধ।
৯.৫	আকস্মিক শ্রেণি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/উপ-পরিচালক	১০ টি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০৩	০৩			করোনাকালীন পরিদর্শন কার্যক্রম বন্ধ।
১০.	স্বাচ্ছন্দ্য চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												

১০/১১/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	পুরস্কার প্রদান ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১			

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ্ঞে অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১/৭/২০	১/১০/২০	১/১/২১	১/৪/২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে পুরাতন সেলফ ও আলমারী পরিচ্ছন্নকরণ সম্পন্ন হয়েছে
--	-------------------	---	----------------	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------	--------	---------	--------	--------	--	--	---

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীরপ রিচালক	আনুমানিক ৩ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১.০০	-	২.০০			২৯/৯/২০ ও ৩০/৯/২০ তারিখে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়
---	----------------	---	-----------	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------	---	------	---	------	--	--	---

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক	কর্মপরিচ্ছন্নায় ২০/৮/২০ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২০/৮/২০	--	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক	৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২১			

(Handwritten signature)

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	লক্ষ্যমাত্রা								আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই

বিধিবিধান/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।/বিধি/কোন কর্মক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন -দ্র:

12.1.21

(প্রফেসর অলিউল্লাই মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন ৯৫৫২৮৫৮-৫৮