

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩-০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	০৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০-১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থবছরে মোট ৫,৬১৫টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ণিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৫৫০৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ১২০,৮৬,২৩,৯০২/- (একশত বিশ কোটি ছিয়াশি লক্ষ তেইশ হাজার নয়শত দুই) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে উক্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

এ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০টি। বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা প্রায় ৩৬,৭০০টি (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৪/৫ গুণ বৃদ্ধি পেলেও এ অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় এবং কর্মকর্তাদের অনুমোদিত ১টি ও কর্মচারীদের ৪৫টি পদ শূন্য থাকায় A.P.A এর চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কষ্টসাধ্য। কর্মচারীদের অনুমোদিত ৩০টি শূন্য পদ পূরণের প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। এ ছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি অনুযায়ী অধিদপ্তরের জনবলও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় পৃথক দুইটি ভবনে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়, যা কাজের গতিশীলতার ক্ষেত্রে একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আগামী ২০২৪-২৫, ২০২৫-২৬ ও ২০২৬-২৭ অর্থবছরে যথাক্রমে ২৪০০টি, ২৫০০টি ও ২৬০০টি সহ মোট ৭৫০০টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিন ও অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম শূন্যের কোটায় নামিয়ে আনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট ২৩০০টি সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে বিধি বর্হিভূত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে সচেতন করে তোলা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে জাল/ভুয়া সনদধারী শিক্ষক সনাক্তের মাধ্যমে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ২। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা;
- ২। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, আর্থিক, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিবৃতির সত্যতা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৪। সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৫। স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পূরণ করতে পেরেছে কিনা তা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কি-না তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৭। কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা;
- ৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোন দপ্তর/সংস্থা তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করে সুপারিশ করা;

## (এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

A 26.6.23

.....  
পরিচালক  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

26.6.23

.....  
তারিখ

সেহেনা

.....  
সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

25/5/23

.....  
তারিখ

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের পূঁড়ান্ত ফলাফল/প্রতিভাব

ফলাফল/প্রতিভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌভাগ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও আর্থিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও হিসাব রক্ষণের অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করায় আর্থিক অনিয়ম হ্রাস পাচ্ছে। একাডেমিক ও প্রশাসনিক অনিয়মসমূহ চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণের ফলে ভূয়া/জাল সনদধারী শিক্ষক সনাক্তের মাধ্যমে সরকারি রাজস্বের অপচয় রোধ হচ্ছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	২১০৩	২১০৩ (১ম ১১ মাস)	২৩০০	২৪০০	২৫০০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ





## সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সরকারি কলেজ	স. ক.
সরকারি স্কুল	স. স্কু.
সরকারি মাদরাসা	স. মা.
সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স. কা. শি. প্র.
বেসরকারি কলেজ	বে. ক.
বেসরকারি স্কুল	বে. স্কু.
বেসরকারি মাদ্রাসা	বে. মা.
বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বে. কা. শি. প্র.
Ministry of Education	MoEdu
Secondary & Higher Education Division	SHED
Technical & Madrasa Education Division	TMED
Directorate of Inspection & Audit	DIA
Directorate of Secondary and Higher Education	DSHE
Bord of Intermediate and Secondary Education	BISE
National Curriculam and Textbook Bord	NCTB

সংযোজনী - ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২ সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	৩ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	৪ নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহলাগলয়	৫ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ
২	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহলাগলয়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ
৩	সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহলাগলয়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ

সংযোজনী-৩  
অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

বি: দ্র: এ অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন দপ্তর/শাখা নেই।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাতৰায়ন অৱশিষ্ট পৰিচীক্ষণ, ২০২৩-২৪					১৪	১৫	১৬										
							৮	৯	১০	১১	১২				১৩									
কৰ্মক্ষেত্ৰৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাতৰায়নৰ দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অৰ্ধবছৰৰ লক্ষ্যমাত্ৰা	লক্ষ্যমাত্ৰা	অৰ্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.১. নৈতিকতা কৰ্মচাৰীৰ সত্তা আয়োজন	১.১.১. সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, তাকা	৪	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২. নৈতিকতা কৰ্মচাৰীৰ সত্তাৰ সিদ্ধান্ত বাতৰায়ন	১.২.১. বাতৰায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	২০০	২০০	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠাৰ নিশ্চিত অংশীজনেৰে (stakeholders) অংশগ্ৰহণে সত্তা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৪. শুল্কচাৰ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সত্তা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৰ্মচাৰী/মতবিনিময় সত্তায় অংশগ্ৰহণকাৰী কৰ্মচাৰী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, তাকা	৪	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৫. কৰ্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজি অকেজো মালামাল নিশ্চিতকৰণ/নথি বিনষ্টকৰণ/ পৰিষ্কাৰ-পৰিষ্কাৰতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণিৰ কৰ্মচাৰীৰে দাষ্ট্ৰিক পোষাক সরবৰাহ ও পৰিধান নিশ্চিত কৰা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কৰ্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক/মুখ্যপরিচালক	০১-০৯-২০২৩ ০১-১২-২০২৩ ০১-০৩-২০২৪ ০৩-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা	অৰ্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: .....

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	কিডব্যাক পর্যালোচনা	উর্ধ্বতন কর্মসম্পাদন পর্যালোচনা			
						পাক্ষমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৬. আত্মশ্রমীণ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃত্ব জাতীয় শুল্কসহ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. কিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ													
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩									
						অর্জন										
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৫০	১০০	০					
						অর্জন										
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৫০	১০০	০					
						অর্জন										
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০					
				অর্জন												

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাওঁয়নের মাধ্যমে আওতাধীন	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাওঁয়ন পরিদপ্তার, ২০২৩-২৪					মতব্য	বিভাগীয় কর্মসূচির পরিবেশ	উৎস		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				মোট অর্জন	অর্জিত মান
২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
<b>৩. খসড়া সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. লগবই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	খুদা-পরিচালক	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
৩.২. অংশীজনের সমন্বয়ে মোটিভেশনাল কর্মশালা আয়োজন	৩.২.১. সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০				
৩.৩. পরিদর্শন ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত পোর্টফোলিও বিতরণ	৩.৩.১. পোর্টফোলিও বিতরণ	৫	সংখ্যা	খুদা-পরিচালক	২৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৯০০	৮০০	৮০০	০			
৩.৪. বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসারণ	৩.৪.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	তারিখ	খুদা-পরিচালক	২৫-১০-২০২৩ ২৫-০১-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪ ২০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫-১০-২০২৩	২৫-০১-২০২৪	২৫-০৪-২০২৪	২০-০৭-২০২৪					

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪												
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াসমূহ	৬	৭	২০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%							
							১৮	৯	১০	১১	১২								
২	৩০	[১.১] সেরা প্রকৌশল/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকৌশল/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উন্নয়ন বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	০৪/০৫/২৪	২১/০৫/২৪	২১/০৫/২৪	২৪/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩২/০৫/২৪								
												[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকৌশল/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উন্নয়ন বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২০/১০/২৩	২০/১০/২৩	২১/১০/২৩	২২/১০/২৩	
												[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকৌশল/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উন্নয়ন বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৪	১১/০৫/২৪	১৮/০৫/২৪	২৪/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪
												[১.৩.১] ই-ফাইলিং সার্ভিস	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
												[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	৩১/১০/২৩	১৮/১১/২৩	৩০/১১/২৩	১৫/১২/২৩	২৯/১২/২৩
												[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	১
												[১.২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত (স্বয়ংক্রিয়ভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২	২
												[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২	২
												[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
												[১.২.৩] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত স্ব-শূন্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	২৫/০১/২৪	২২/০২/২৪	২১/০২/২৪	০৯/০২/২৪	১৮/০২/২৪
[১.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থকার্ষিক স্ব-শূন্যায়ন প্রতিবেদন পর্যায়ক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২৪	০৯/০২/২৪	২০/০২/২৪	২৩/০৩/২৪	২৮/০৩/২৪												
[১.২.৫] সেনে/বিনে/বাস্তবায়িত নূনতম একটি উন্নয়ন পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৪	৩০/০৬/২৪	৩০/৬/২৪	---	---												

৯

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যসম্পাদনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনা সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩									
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-									
													[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০
													[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০
													[১.৩.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	২১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার/কর্শালা প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসম্পাদনা সত্তা আয়োজিত	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-									
													[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসম্পাদনা সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০
													[১.৩.২] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসম্পাদনা সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষেপ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.১] ওয়েবসাইটে প্রতি প্রতী ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবিক্ষেপ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [সম্মেলন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কিশিনারের কার্যালয়]:**

লক্ষ্যসূচী ২০২৩-২০২৪												
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ			চলতি মাসের নিম্নে	
								অতি উত্তম	উত্তম	মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								০১-১১-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	
								০১-১২-২০২৩ থেকে	২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রত্যাশিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								০১-১০-২০২৩ থেকে	১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	
								০১-১০-২০২৩ থেকে	২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রত্যাশিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সবশিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								০১-১০-২০২৩ থেকে	১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	
								০১-১০-২০২৩ থেকে	২০২৩	০১-১০-২০২৩	-	

৯