

পরিশিষ্ট-ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

এবং

সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ডিআইএ)
(Directorate of Inspection & Audit)

বেসরকারি কলেজ----- বেঃ কঃ
বেসরকারি স্কুল ----- বেঃ স্কুঃ
বেসরকারি মাদ্রাসা---- বেঃ মাঃ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

২০১৫-১৬ হতে ২০১৭-১৮ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থবছরে মোট ৯,৫৯৮ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদরাসায় পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ণিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৪৮৫৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ৬৪,১০,৬৯,২৮২/- (চৌষট্টি কোটি দশ লক্ষ উনসত্তর হাজার দুইশত বিরাশি) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে এ অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

এ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০ টি। বর্তমানে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা, কারিগরি ও ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসহ) প্রায় ৩৭,০০০ টি। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৪/৫ গুণ বৃদ্ধি পেলেও এ অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় এবং কর্মকর্তাদের অনুমোদিত ৯টি পদ শূণ্য থাকায় A.P.A এর চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে কষ্টসাধ্য হয়। তাই কর্মকর্তাদের অনুমোদিত শূণ্য পদ পূরণের জন্য ইতোমধ্যেই মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি অনুযায়ী অধিদপ্তরের জনবলও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এজন্য একটি জনবল কাঠামো প্রণয়ন করে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে যা বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন আছে। অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় ও পৃথক দুইটি ভবনে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়। যা কাজের গতিশীলতার ক্ষেত্রে এটি একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আগামী ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে যথাক্রমে ৩,২০০ টি, ৩,৩০০ টি ও ৩,৪০০ টিসহ মোট ৯,৯০০ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদরাসা পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম শূন্যের কোটায় আনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে মোট ৩,১০০ টি সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে বিধি বহির্ভূত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে সচেতন করে তোলা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে জাল/ভুয়া সনদধারী শিক্ষক নিয়োগ হাস করা ও এর মাধ্যমে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা।



সেকশন ১:

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩(১) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদরাসা (কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন, আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠা, একাডেমিক ত্রুটি ও দুর্বলতা এবং আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

১.৩(২) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
- ৬। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১। পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা;
- ২। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, আর্থিক, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিবৃতির সত্যতা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৪। সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৫। স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পূরণ করতে পেরেছে কিনা তাহা যাচাই করে সুপারিশ করা ;
- ৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা ;
- ৭। কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা ;
- ৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করে সুপারিশ করা;

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা।	৩ পেশকৃত পরিদর্শন ও নিরীক্ষা / তদন্ত প্রতিবেদন।	৪ সরকারি-বেসরকারি কলেজ, সরকারি- বেসরকারি স্কুল ও সরকারি- বেসরকারি মাদরাসা পরিদর্শন ও নিরীক্ষা / তদন্ত করা।	৫ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	৬ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এর পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত প্রতিবেদন	৭

Shan

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১। শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও আর্থিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও হিসাব রক্ষণের অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করায় আর্থিক অনিয়ম হ্রাস পাচ্ছে। একাডেমিক ও প্রশাসনিক অনিয়মসমূহ চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণের ফলে ভূয়া/জাল সনদধারী শিক্ষক নিয়োগ হ্রাসসহ সরকারি রাজস্বের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হচ্ছে।	২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৩ সংখ্যা	৪ ৩,০৩৫	৫ ৩,১২৬	৬ ৩,১০০	৭ ৩,২০০	৮ ৩,৩০০	৯ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১০ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

● সাময়িক




প্রফেসর মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY 2018-19				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধা- রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদরাসা (কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন, আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠা, একাডেমিক ত্রুটি ও দুর্বলতা এবং আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	৭৫	সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত	পেশকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	১৬৫	১৭৭	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
						২০১৩	২,১৪৩	২,১৫০	২,০৪০	১,৯৩০	১,৮২০	১,৭১০	২,২২০	২,২৮০
						৫৫৭	৮০৬	৭৫০	৭২০	৬৯০	৬৬০	৬৩০	৭৭০	৮০০
সর্বমোট:						৩,০৩৫	৩,১২৬	৩,১০০	২,৯৫০	২,৮০০	২,৬৫০	২,৫০০	৩,২০০	৩,৩০০

*সাময়িক


 প্রফেসর মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
 পরিচালক
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০

দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কর্মসম্পাদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	নির্দেশনা
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল-এ নির্ধারিত মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। মূল্যায়নের জন্য গণকর্মচারীর তালিকাসহ প্রশিক্ষণসূচি প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার সভা আয়োজন করবে। এপিএ টিম-এর মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়টি উল্লেখ থাকতে হবে যা এক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে বিবেচিত হবে।
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন এপিএ ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে দাখিল করতে হবে। শুধুমাত্র নির্ধারিত তারিখে এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতিবেদন দাখিলকরতে পারলেই তা নম্বর প্রদানের জন্য বিবেচিত হবে।
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	ফলাবর্তক প্রদানের তারিখ অনুযায়ী মূল্যায়ন করা হবে। এক্ষেত্রে ফলাবর্তক প্রদানের সরকারি পত্র প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।
			[১.২] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুল্কচার শাখার নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই- গভর্নেন্স/প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখার নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[১.৩] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখার নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	সংখ্যা	
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন অধিশাখার নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	সংখ্যা	পাশাপাশি সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিকল্পনের জন্য যে কোনো অনলাইন কিংবা

				অফলাইন ব্যবস্থা চালু এবং বাস্তবায়ন করতে হবে।
			তারিখ	
	[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত			
		[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	একটি দপ্তর/সংস্থায় যতগুলি শাখা (সেকশন) থাকবে প্রতিটি শাখা যদি সিদ্ধান্ত গ্রহণে ই-নথি ব্যবহার করে তাহলে বরাদ্দকৃত নম্বর প্রাপ্য হবে। অন্য দুইটি সূচক অর্জনের জন্য ই-ফাইল সিস্টেমের মাধ্যমে নির্ধারিত সংখ্যক নথি নিষ্পত্তি এবং পত্র জারি করতে হবে। তবে সকল ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে ই-নথি সিস্টেম হতে প্রাপ্ত উপাত্ত/তথ্য ব্যবহার করা হবে।
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	এই কার্যক্রমের আওতায় দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালু সংক্রান্ত সূচক রয়েছে। এখানে ডিজিটাল সেবা বলতে ই-সেবা অথবা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাকে বুঝাবে। তবে ই-সেবাটি সম্পূর্ণ নতুন হতে হবে এবং তা দপ্তর/সংস্থার অধিক্ষেত্রের মধ্যে বাস্তবায়িত হতে হবে। উক্ত কার্যক্রমের প্রমাণক হিসেবে প্রদত্ত ডিজিটাল সেবাটি সেক্টওয়ার, গ্র্যাপ বা অন্য কোনো সিস্টেম পর্যালোচনা করা হবে এবং এর বাস্তবায়ন অবস্থা বিবেচনায় নেওয়া হবে।
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি				
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	এই কার্যক্রমের আওতায় ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুর বিষয় বলা হয়েছে। এই উদ্যোগটির মধ্যে সৃজনশীলতা থাকবে, যা দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান কর্মপরিবেশের দৃশ্যমান উন্নয়ন, কোনো সেবার উৎকর্ষ সাধন কিংবা জনকল্যাণের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট হোমালুগায়নের ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনায় নেওয়া হবে।
		[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	এই কার্যক্রমের আওতায় দপ্তর/সংস্থাকে যে কোনো একটি নাগরিক সেবা/দাপ্তরিক সেবা/অভ্যন্তরীণ সেবা হতে অপ্রয়োজনীয় ধাপ/বিষয়সমূহকে বাদ দিয়ে তা সহজিকরণ করতে হবে। সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারি করতে হবে এবং উক্ত সহজিকৃত সেবাটি দপ্তর/সংস্থার অধিক্ষেত্রের মধ্যে বাস্তবায়িত হতে হবে। এই কার্যক্রমের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সেবার বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ, সহজিকরণের প্রসেস ম্যাপ, সরকারি আদেশ এবং তা বাস্তবায়নের সার্বিক বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।
		[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২	%	এই কার্যক্রমের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে একটি দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট অর্ধছরে পিআরএল

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২৬.০৫.২০১৯

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬.০৫.২০১৯

.....
তারিখ