শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার ও বার্ষিক কর্মকৌশল পরিকল্পনার আওতায় নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীদের জন্য ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ - ২০২১
প্রশিক্ষণসূচি

তারিখ	সেশন - ০১ ৯.০০-১০.০০		সেশন - ০২ ১০.৩০-১১.৩০	সেশন - ০৩ ১১.৩০-১.০০		সেশন - ০৪ ২.০০-৩.০০	সেশন - ০৫ ৩.০০-৪.০০	সেশন - ০৬ ৪.০০-৫.০০
১ম দিন ১৯.০৯.২০২১	অফিস ব্যবস্থাপনার ধারণা, নীতি ও কার্যাবলি রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ এ টু আই	চা বিরতি ১০.০০-১০.৩০	অফিস ব্যবস্থাপনার ধারণা, নীতি ও কার্যাবলি রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ এ টু আই	ই-নথি ব্যবস্থাপনা রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ, এ টু আই	নামায ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি ১.০০-২.০০	ই-নথি ব্যবস্থাপনা রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ, এ টু আই	ই-নথি ব্যবস্থাপনা রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ, এ টু আই	সেশন পর্যালোচনা রিসোর্স পারসনঃ জনাব এ টি এম ফাত্তাহ, এ টু আই/ যুগ্ম পরিচালক
২য় দিন ২০.০৯ ২০২১	দপ্তর ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিসমূহ রিসোর্স পারসনঃ প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক, ডিআইএ		দপ্তর ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিসমূহ রিসোর্স পারসনঃ প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক, ডিআইএ	রেকর্ড ব্যবস্থাপনা এবং দপ্তর ব্যবস্থাপনায় আইসিটির ব্যবহার রিসোর্স পারসনঃ জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ডি আই এ		প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন রিসোর্স পারসনঃ সদস্য, কমিটি ডি আই এ	সেশন পর্যালোচনা ও সমাপণী রিসোর্স পারসনঃ জনাব হাসানুল ইসলাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন শিক্ষা মন্ত্রণালয়	