



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ১৬ আঃ গনি রোড, ঢাকা-১০০০।
ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ই-মেইল directordia@yahoo.com

নং-৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ - ২০৮৪

তারিখঃ ১০/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয় :- সিটিজেন চার্টারের Word Format প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র :- নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৫.৩৮.০৮০.২০১৬-৫৩, তারিখ-১০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টারের Word Format (Nikosh font) এ সফট কপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবনশাখা।

(প্রফেসর আহাম্মেদ সাজ্জাদ রশীদ)

পরিচালক

৯৫৫২৮৫৮

১০/০৮/১৭

৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আগ গনি রোড, ঢাকা।
 ওয়েবসাইট www.dia.gov.bd ই-মেইল director@dia.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশনঃ

- (ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
 (খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজামিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজামিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজামিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজামিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪	৫	৬	৭
৫	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	৪	৫	৬	৭
৬	হ্রদত ত্তেঙ্গ সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	৪	৫	৬	৭

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মোঃ রাশেদুজ্জমান উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- rzaman69@yahoo.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রসময় কীর্তনীয়া উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬২ ই-মেইল- rasamay1735@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মোঃ রাশেদুজ্জমান উপ পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬৪ ই-মেইল- rzaman69@yahoo.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব সৈয়দ জাফর আলী উপ পরিচালক (খুলনা ও বরিশাল বিভাগ) ফোন-৯৫৫২৮৬১ ই-মেইল- syedjafar067@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ ও বিধি	---	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-৯৫৬১৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	---	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-৯৫৬১৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com